

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
( Н И У « Б е л Г У » )

УТВЕРЖДАЮ

Директор института инженерных и  
цифровых технологии



К.А. Польщиков

18.05.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Язык эффективной коммуникации в цифровом обществе**  
наименование дисциплины

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки Искусственный интеллект и наука о данных

Автор: профессор кафедры связей с общественностью бизнесе СПбГУ, Д.ф.н., доцент Быкова Елена Владимировна, профессор кафедры связей с общественностью в бизнесе СПбГУ, Д.с.н. профессор Гавра Дмитрий Петрович, доцент Кафедры социологии культуры и коммуникации, к.с.н. доцент Пивоваров Александр Михайлович, ДГПХ, К.ю.н. доцент Доброхотова Елена Николаевна, доцент кафедры социологии культуры и коммуникации, К.с.н. доцент Родионова Елизавета Валерьевна, доцент кафедры социологии культуры и коммуникации, К.с.н. доцент Царева Анна Владиславовна

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа одобрена Кафедрой прикладной информатики информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 06.04.2022 № 8  
дата

Программа согласована Кафедрой прикладной информатики и информационных технологий

Протокол заседания кафедры от 06.04.2022 № 8  
дата

## Раздел 1. Характеристики учебных занятий

### 1.1. Цели и задачи учебных занятий

В ходе онлайн-курса обучающиеся

- получают углубленное представление об использовании государственного языка РФ в профессиональных целях в условиях цифровой среды;
- овладевают умением осуществлять деловую коммуникацию в условиях цифровой среды.

Обучающиеся выполняют тестовые задания на усвоение лекционного материала после каждого занятия. Самостоятельная работа в процессе онлайн-курса состоит в ознакомлении с литературой по дисциплине, повторении содержания онлайн-лекции с целью итогового контроля.

В результате онлайн курса у обучающихся формируется углублённое представление о функционировании государственного языка в сфере делового общения в цифровом обществе в соответствии с актуальным Законодательством РФ, морально-этическими кодексами профессионального поведения в различных ситуациях делового общения в цифровой среде. Обучающиеся овладевают теоретическими знаниями базовых современных концепций о сетевом обществе и цифровой виртуальной реальности, овладевают инструментами общения в соответствии с коммуникативным намерением и коммуникативной ситуацией в профессиональной онлайн среде.

### 1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты)

Нет

### 1.3. Перечень результатов обучения (learning outcomes)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенции	Код индикатора и индикатор достижения компетенции
1	2	3	4
Универсальные компетенции	УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знает современные теоретические концепции сетевого общества и цифровой среды:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правила речевого поведения в профессиональной интернет-коммуникации в соответствии с законодательством, моральными и этикетными</li></ul>	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;

	<p>УКМ-4 Способен представлять сведения о профессиональной деятельности на языке, понятном неспециалистам, взаимодействовать с представителями различных культур, в том числе в сферах обязательного использования государственного языка РФ</p>	<p>нормами и этическими профессиональным и кодексами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила создания эффективного текста в цифровой среде;</li> <li>• психологические основания коммуникации в интернете;</li> <li>• возможности цифрового сектора рынка труда для формирования рациональной занятости.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознанно применять функциональные стили современного русского языка при создании текстов в цифровой сфере;</li> </ul>	
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять эффективную самопрезентацию в цифровой среде в целях развития профессиональной карьеры.</li> <li>• учитывать особенности аудитории, адаптировать речь и стиль общения</li> <li>• учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>УК-5.1. Знает философские, этические, исторические, религиозные предпосылки культурного разнообразия. УК-5.2. Владеет навыками философского, исторического, религиоведческого анализа явлений культуры. УК-5.3. Формулирует собственную этическую позицию в обстоятельствах межкультурного взаимодействия.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• основами законодательства РФ в Интернете,</li> <li>• речевым этикетом в сетевом обществе,</li> <li>• правилами корпоративного профессионального поведения в Интернете.</li> </ul>	
--	--	--	--

Знания обучающийся получает в ходе ознакомления с курсом, умения формируются в процессе выполнения обучающимися самостоятельной работы при знакомстве с обязательной и дополнительной литературой, навыки эффективной коммуникации формируются в процессе делового общения с модераторами курса путем письменного и устного обсуждения вопрос-ответ на форуме программы в системе MS Teams в аудио/видео-форматах при необходимости.

#### 1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий

Дисциплина реализуется в онлайн-режиме. До начала прохождения курса необходимо после вступительного слова лектора прочитать рекомендуемую литературу. После этого перейти к слушанию лекций.

Научно-педагогические работники, осуществляющие модерацию различных модулей (тем) онлайн-дисциплины, содержательно сопровождают форум и отвечают на вопросы обучающихся после изучения ими рекомендованной литературы.

Обучающийся, осваивая онлайн-дисциплину, пишет в форуме не персонально преподавателю, а задает вопрос в привязке к содержанию (модулю или теме) курса, т.о. модерация осуществляется по «принципу одного окна» в разделе «Обсуждения». При этом научно-педагогические работники университета, осуществляющие модерацию онлайн-курса, самостоятельно организывают взаимодействие между собой и определяют степень участия каждого из них в подготовке ответов на содержательные вопросы обучающихся в форуме. Дисциплина реализуется в онлайн-режиме.

Консультации, предусмотренные в рамках онлайн-курса, не являются обязательными для записавшегося на обучение и служат для разъяснения материала, который остался неосвоенными после прохождения тестового задания.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### 2.1. Организация учебных занятий

#### 2.1.1 Основной курс

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации			
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
<b>ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ</b>			
Любой период обучения		зачет	

## 2.2. Структура и содержание учебных занятий

Основной курс      Основная траектория      Очная форма обучения

Очная форма обучения			
№ п/п	Наименование темы (модуля)	Вид самостоятельной работы	Количество часов
1.	Законодательное регулирование коммуникации в цифровой среде	Лекция	1
		Самостоятельная работа	1
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>3</b>
2.	Информационная безопасность в цифровой среде	Лекция	1
		Самостоятельная работа	1
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>3</b>
3.	Социально-психологические основания профессиональной коммуникации в Сети	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>4</b>
4.	Научный арсенал в цифровой среде (электронные библиотеки, базы данных, словари, энциклопедии) Поисковый запрос. Библиография и источниковедение	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>4</b>
5.	Цифровые инструменты для эффективной научной и учебной работы. Технологии проверки на антиплагиат. Контекстный поиск. Поисковый запрос.	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>4</b>
6.	Профессиональная самопрезентация в цифровой среде	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>4</b>
7.	Принципы речевой организации web-текста	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
Итого за модуль			<b>4</b>
8.	Разработка и реализация коммуникационной стратегии в	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2

	цифровой среде	Контроль освоения модуля	1
	Итого за модуль		<b>4</b>
9.	Этикет делового общения в цифровой среде	Лекция	1
		Самостоятельная работа	2
		Контроль освоения модуля	1
	Итого за модуль		<b>4</b>
	Промежуточная аттестация		<b>2</b>
	ВСЕГО		<b>36</b>

### **Модуль 1. Законодательное регулирование коммуникации в цифровой среде**

Глобальные документы. Окинавская хартия глобального информационного общества. Система законодательных актов РФ, регулирующих коммуникации в цифровой среде. Регулирование коммуникации в цифровой среде в Гражданском кодексе РФ, Федеральном Законе «О связи», Федеральном Законе Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральном Законе О средствах массовой информации, Федеральном Законе О рекламе, Федеральном Законе "О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях", Федеральном Законе от 01.05.2019 N 90-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон "О связи" И Федеральный Закон "об информации, информационных технологиях и о защите информации". Регулирование коммуникации в цифровой среде в избирательном законодательстве.

### **Модуль 2. Информационная безопасность в цифровой среде**

Проблемы и этика информационной безопасности в цифровой среде. Нормативно-правовые документы, термины и определения информационной безопасности. Цифровая самопрезентация и структура цифровых персональных данных. Инструменты защиты персональных данных в цифровой среде.

### **Модуль 3. Социально-психологические основания профессиональной коммуникации в Сети**

Интернет как новое коммуникативное пространство. Важнейшие характеристики интернет-коммуникации: глобальность, мультимедийность, интерактивность, гипертекстуальность, виртуальность. Специфика виртуальной идентичности и самопрезентации в интернет-среде. Разговорно-письменный характер коммуникации в интернете. Получение информации в электронных сетях: психологические факторы, влияющие на эффективность сайтов. Новые социальные медиа как инструмент эффективного влияния на общественное мнение.

### **Модуль 4. Библиография и источниковедение. Научный арсенал в цифровой среде электронные библиотеки, базы данных, словари, энциклопедии.**

Современные информационные технологии в научной коммуникации. Основные онлайн инструменты для научной работы (мировые базы данных, электронные библиотеки, базы данных событий и конференций). Помощники в подготовки научных статей -, онлайн редакторы и переводчики, системы для формирования библиографий. Основные библиографические стили.

### **Модуль 5. Цифровые инструменты для эффективной научной и учебной работы. Технологии проверки на антиплагиат. Контекстный поиск. Поисковый запрос.**

Существующие системы проверки на антиплагиат, краткий обзор, корректность цитирования и сносок, ссылок. Основные правила поиска информации в сети. Контекстный запрос, поисковый запрос, фильтрация информации.

### **Модуль 6. Профессиональная самопрезентация в цифровой среде**

Цифровизация трудоустройства. Оценка описания выложенных в виртуальном пространстве вакансий и лояльности работодателя. Новейшие формы организации труда в цифровой экономике. Теле-работники и договоры о дистанционной работе. Как вызвать интерес работодателя к Вашим индивидуальным профессиональным характеристикам. Подготовка резюме (структура резюме). Направление резюме, приложений к нему и сопроводительного письма.

### **Модуль 7. Принципы речевой организации web-текста**

Web-текст: содержание понятия. Модуль как форма бытования Web-текста. Web-текст: принципы речевой организации. Структура фрейма. Речевая организация Web-страницы и понятие usability (юзабилити) – удобство использования. Речевая организация интернет-текста: работа автора и Web-дизайнера. Речевая организация Web-текста: маркированные списки, ключевые слова; пояснительные подзаголовки; расположение вербальных и невербальных фрагментов. Web-текст: общая характеристика восприятия. Управление восприятием.

### **Модуль 8. Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде**

Понятие и характеристики коммуникационной стратегии. Соотношение стратегии компании, маркетинговой стратегии и коммуникационной стратегии. Структура коммуникационной стратегии. Планирование коммуникационной стратегии в цифровой среде. Инструменты реализации коммуникационной стратегии в цифровой среде.

### **Модуль 9. Этикет делового общения в цифровой среде**

Цифровизация служебного общения: деловая переписка в электронной форме и электронный документооборот. Этапы эволюции этикета в сетевом обществе: нетикет, сетевой этикет и цифровой этикет. Особенности сетевой коммуникации и функции цифрового этикета. Основные области применения и принципы цифрового этикета. Отдельные правила, рекомендации и предостережения цифрового этикета.

## **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий**

### **3.1. Методическое обеспечение**

#### **3.1.1 Методические указания по освоению дисциплины**

Обучающийся автоматически зачисляется на образовательную платформу и на онлайн-дисциплину. Освоение онлайн-дисциплины возможно только с корпоративной почты @student.spbu.ru.

Обучающемуся необходимо войти на курс, используя логин выданной корпоративной электронной почты ([stXXXXXX@student.spbu.ru](mailto:stXXXXXX@student.spbu.ru)) по следующей инструкции:

1. Войти на платформу по той ссылке, указанной в расписании.
2. Нажать «забыли пароль» и указать адрес своей корпоративной почты, на адрес которой придет ссылка-инструкция по восстановлению пароля.
3. В личном кабинете открыть вкладку «Мои курсы», в которой представлен перечень тех онлайн-курсов, которые указаны в расписании, с указанием группы.
4. Нажать «Перейти к материалам курса».

Обучающийся должен:

- ознакомиться со всеми инструкциями, данными в онлайн-курсе;
- регулярно посещать личный кабинет на платформе, где размещен онлайн-курс;

- просматривать видеоматериалы курса, изучать дополнительные материалы и выполнять контрольные задания, данные после каждого модуля.

В случае возникновения вопросов по содержанию онлайн-курса, обучающийся может обращаться в класс «Язык эффективной коммуникации в цифровом обществе» в системе MS Teams.

Обучающийся проверяет свою успеваемость по каждому модулю в разделе «Прогресс».

### **3.1.2 Методическое обеспечение самостоятельной работы**

Освоение курса осуществляется в процессе аудиовизуального знакомства с содержанием онлайн-лекций и систематической самостоятельной работы, подразумевающей тщательное изучение содержания.

Методическое обеспечение самостоятельной работы включает в себя дополнительные материалы, размещенные к каждому модулю (видеофильмы, видеосюжеты по отработке практических навыков, презентации, текстовые документы, ссылки на рекомендованные источники литературы (при наличии)).

### **3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Консультации по контролю освоения модулей проводится в MS Teams в классе «Язык эффективной коммуникации в цифровом обществе». Выполнение контрольных тестовых заданий по каждому модулю является обязательным. Обучающийся проверяет свою успеваемость в разделе «Прогресс». Текущая успеваемость по итогам освоения модулей влияет на допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.

Учет успеваемости обучающихся производится централизованно и передается в Учебное управление.

Промежуточная аттестация по дисциплине является обязательной.

Итоговая аттестация может проводиться в очном (оффлайн) или онлайн формате.

Допуск к промежуточной аттестации: не менее 40 % за выполнение оцениваемых контрольных заданий (КЗ) по курсу (подсчет автоматический).

Оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения обучающимся итогового теста не менее чем на 50 % (минимум 60 баллов).

Для выполнения тестового задания отводится до 60 минут (1 академический час).

### **Соответствие оценки и оценки ECTS**

<b>Итоговый процент выполнения, %</b>	<b>Оценка при проведении зачета</b>	<b>Оценки ECTS</b>	<b>Балл</b>
90-100	зачтено	A	5,0
80-89	зачтено	B	4,5
70-79	зачтено	C	4,0
61-69	зачтено	D	3,5
50-60	зачтено	E	3,0
менее 50	не зачтено	F	0,0

Проверка компетенций дисциплины проводится на основании онлайн-тестирования к каждому модулю и итогового онлайн-тестирования ко всему курсу в системе прокторинга.

### **3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства)**

<b>№</b>	<b>Код индикатора и индикатор достижения компетенции</b>	<b>КИМ (тестовые вопросы, контрольные задания, кейсы и пр.)</b>



1	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;	<p><b>Отметьте соответствие ИСТИНА/ЛОЖЬ в следующих проблемах:</b></p> <p>1. В деловом общении сегодня не используются элементы неформального общения (сленг, профессионализмы)</p> <p>2. Сегодня в деловой переписке оперативность поступления информации важнее, чем следование нормам официально-делового стиля.</p> <p>3. Электронная переписка повышает уровень исполнительской дисциплины.</p> <p>4. ГОСТы делопроизводства неукоснительно соблюдаются.</p>
2	УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<p><b>Выберете ОДНУ базовую функцию этикета в общении?</b></p> <p>1. Аксиологическая</p> <p>2. Интегративная</p> <p>3. Коммуникативная</p> <p>4. Культурно-воспитательная</p> <p>5. Регулятивная</p>
3	УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<p><b>Отметьте правильное соответствие ИСТИНА /ЛОЖЬ</b></p> <p>1. Цифровой аналог подписи это простая и усиленная электронная подпись</p> <p>2. Цифровой аналог подписи это усиленная неквалифицированная электронная подпись</p> <p>3. Цифровой аналог подписи это простая и усиленная (неквалифицированная, квалифицированная) электронная подпись</p>
4	УК-5.1. Знает философские, этические, исторические, религиозные предпосылки культурного разнообразия.	<p><b>Отметьте правильный ответ</b></p> <p>Гипертекстуальность как незамкнутость в рамках одной текстовой структуры не бывает:</p> <p>А. внутритекстовой;</p> <p>В. сверттекстовой;</p> <p>С. межтекстовой.</p>
5	УК-5.2. Владеет навыками философского, исторического, религиозно-ведческого анализа явлений культуры.	<p><b>Отметьте правильный ответ</b></p> <p>Просмотр фотографий, прослушивание музыки, ведение блога в Интернете объединяет:</p> <p>А. Межличностная коммуникация</p>

		<p>В. Внутрличностная коммуникация  С. Межкультурная коммуникация.  D. Массовая-коммуникация</p>
6	<p>УК-5.3. Формулирует собственную этическую позицию в обстоятельствах межкультурного взаимодействия.</p>	<p><b>Отметьте правильный ответ</b>  Принцип пирамиды Минто заключается в том, чтобы при написании текста делового характера:  А. переходить к главному тезису только после всестороннего описания контекста, в котором этот тезис будет выглядеть обоснованно;  В. начинать с главного утверждения, а затем подкреплять его системой первостепенных и второстепенных положений;  С. использовать только сильные аргументы и избегать слабых доводов.</p>

### Типовые формы заданий для текущего контроля:

#### 3.1.4.1. Вопросы с выбором правильного ответа:

1. Какие из приводимых ниже суждений являются верными?

А. Принципы юзабилити это:

- 1) управление читательским вниманием с помощью дизайна;
- 2) визуальная иерархия (важное-второстепенное);
- 3) предоставление быстрого доступа;
- 4) лапидарная подача информации.

Б. Принципы юзабилити это:

- 1) управление читательским вниманием с помощью дизайна;
- 2) визуальная иерархия (важное-второстепенное);
- 3) предоставление быстрого доступа;
- 4) развернутая подача информации.

В. Принципы юзабилити это:

- 1) управление читательским вниманием с помощью звука;
- 2) визуальная иерархия (важное-второстепенное);
- 3) предоставление быстрого доступа;
- 4) развернутая подача информации.

#### 3.1.4.2. Тесты на квалификацию и классификацию

Отнесите качества из перечня, приведенного ниже, к

а) формирующим Ваш положительный образ в глазах работодателя;

б) способным скорее насторожить работодателя в отношении Вас;

в) нейтральным.

Качества:

1. Пунктуальный,
2. Дисциплинированный
3. Ответственный
4. Умею работать в команде
5. Легче справляюсь с заданием в-одиночку
6. Въедливый
7. Люблю путешествовать

8. Четко разделяю рабочие и нерабочие вопросы
9. Гарантирую выполнение нормы рабочего времени
10. Стремлюсь к новым знаниям
11. Имею четыре высших образования
12. Коммуникабельный
13. Легко иду на контакт, завязываю нужные знакомства и деловые отношения.
14. Умею быть преданным другом
15. Постоянен в привычках
16. Постоянно меняюсь
17. Уважаю личное пространство
18. Требую уважения к неприкосновенности моей частной жизни и личному времени.
19. Имею свою собственную точку зрения по любому вопросу
20. Успешный переговорщик.
21. Религиозен.
22. Придерживаюсь консервативных взглядов.
23. Активный участник общественной жизни.
24. Не способен работать в условиях повышенного шума.
25. Нуждаюсь в создании специальных условий труда.
26. Способна успешно совмещать выполнение семейных и трудовых обязанностей.

#### **3.1.4.3. Тесты на владение терминологией**

Установите связи между терминами и определениями, отдельно укажите, какие из них являются проблемами, решению которых должен способствовать сетевой этикет.

Термины: 1. Бан. 2. Оверквотинг. 3. Оффтопик. 4. Спам. 5. Флуд. 6. Флейм. 7. Хотлинкинг.

Определения:

- А) - уход от темы («Все мы-про Фому, а он – про Ерему»)
- Б) - засорение почты
- В) - лишняя информация (повтор сообщением с бессмысленным, нерелевантным содержанием: «грузите апельсины бочками»)
- Г) - вспыхивание перепалки в ходе обсуждения (обычно с переходом на личности)
- Д) избыточное цитирование («хвост кометы» – все прежние письма сохраняются в ответе; либо повтор очевидного – письма, располагающегося непосредственно перед ответом)
- Е) –использование на сайте информации (файлов, изображений и т.д.) с чужого сайта
- Ж) программное блокирование доступа (ограничение прав доступа) на сервер, сайт или форум.

#### **3.1.5. Методические материалы для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса**

Анкетирование обучающихся в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

### **3.2. Кадровое обеспечение**

#### **3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий**

Модерацию/содержательное сопровождение дисциплины осуществляют научно-педагогические работники, имеющие высшее специальное образование, имеющие опыт реализации программ учебных дисциплин, планирования и организации учебного процесса с использованием современных инновационных технологий. Предпочтение отдаётся лицам, имеющим учёную степень и/или учёное звание.

#### **3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом**

Не требуется.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

#### **3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

*Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные стандартным оборудованием, используемым для обучения в университете в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения.*

#### **3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования**

*Стандартное оборудование, используемое для обучения в университете.  
MS Windows, MS Office, Mozilla FireFox, Google Chrome, Acrobat Reader DC, WinZip, Антивирус Касперского.*

#### **3.3.3. Характеристики специализированного оборудования**

Нет специальных требований.

#### **3.2.4. Характеристики специализированного программного обеспечения**

Нет специальных требований

#### **3.2.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов**

Не требуется.

### **3.4. Информационное обеспечение**

#### **3.4.1. Список обязательной литературы**

1. Бачило И.Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права Рос. АН, Академический правовой ун-т (ин-т). - М. : Юрайт, 2010. - 454 с.
2. Блюмин А. М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы. Учебное пособие / Москва, 2012.
3. Все, что вы хотите знать об Internet / Б.К.Леонтьев. - М. : МиК, 1997.
4. Вус М.А. Регулирование в сфере ИКТ на постсоветском пространстве / М. А. Вус ; Ассоц. Юридический центр, С.-Петербургский ин-т информатики и автоматизации Рос. АН. - Санкт-Петербург : СПИИРАН, 2018. - 199 с.
5. Городов О.А. Информационное право : учебник для бакалавров / О. А. Городов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2018. - 303 с.
6. Жизнь в эпоху Интернета : release 2.0 : пер. с англ. / под ред. А. В. Евтюшкина, Ю. А. Кузьмина. - М. : Бизнес и компьютер, 1998.
7. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. 230201 "Информационные системы и технологии" / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 331 с.
8. Касенова М.Б. Якушев М.В. Управление интернетом : документы и материалы / М. Б. Касенова, М. В. Якушев. - СПб. : Центр гуманитарных инициатив, 2013. - 395 с
9. Рассолов И.М. Право и Интернет : теоретические проблемы / И. М. Рассолов. - 2-е изд., доп. - М. : Норма, 2009. - 383 с. - Библиогр.: с. 359-381.
10. Азаров В.Н., Леохин Ю.Л. Интегрированные информационные системы управления качеством: Учебник. -М.: Европейский центр по качеству, 2002.
11. Грановский Ю. В. Наукометрия и управление научными коллективами.//Грановский Ю. В. Наукометрия и управление научными коллективами.//Науковедческие исследования: сборник научных

- трудов/Российская акад. наук, Ин-т науч. информации по общественным наукам, Центр информатизации, соц., технол. исслед. и науковед. анализа. -М., 2013 -274 с.
12. Максакова Л.С. Проблема контекстного поиска в информационно поисковой системе // Перспективы развития информационных технологий. 2014. № 18. С. 40-46.
  13. Путеводитель по современным компьютерным коммуникациям и Internet / А. А. Ровдо. - Минск : Битрикс, 1998.
  14. Селетков С. Н., Днепровская Н. В. Мировые стандарты информационной грамотности и их внедрение в образовательную деятельность российских вузов//Учеб.-метод. проблемы наукоёмких технологий образования. Межвузовский сб. науч.-метод. тр. -Т. 11/Под общ. ред. К. И. Курбакова. -М.: КОС-ИНФ, 2005
  15. Создание Web-публикаций в FrontPage [Text] : Greating cool FrontPage Web sites / Пауль М.Саммит,Мери Д.Саммит;[Пер.с англ.и предисл.М.Кузьмина]. - М. : Лори, 1998. - 311 р. : ил.+ компакт-диск. - Загл. на доп.тит.листе : Greating cool FrontPage Web sites.
  16. Создание Web-страниц с помощью Microsoft Office 97 : Web publishing with Microsoft Office 97 in 7 days : Освой самостоятельно создание Web-страниц с помощью Microsoft Office 97 : полное руководство для самостоятельного обучения : Пер. с англ. / Под ред.А.Тихонова. - М. : Бином, 1998.
  17. Степанов В. К. Бесплатные интернет-библиотеки:перспективы существования в России //Материалы 12-й Международной конференции "Крым 2005", ГПНТБ Россия, Ассоциация ЭБНИТ, 2005. -CD.
  18. Тельнов В. П., Мышев А. В. Семантическая паутина и поисковые агенты для высшей школы//Программная инженерия. 2015. № 9. С. 43-48

### 3.4.2 Перечень иных информационных источников, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронные ресурсы Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ

- Сайт Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:  
<http://www.library.spbu.ru/>
- Электронный каталог Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ:  
[http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)
- Перечень электронных ресурсов, находящихся в доступе СПбГУ:  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/>
- Перечень ЭБС, на платформах которых представлены российские учебники, находящиеся в доступе СПбГУ:  
[http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource\\_type=8](http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?name=rures&resource_type=8)
- Математика: тематическая рубрика  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=1>
- Информатика: тематическая рубрика  
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/browse?subject=93>

#### Разработчики рабочей программы

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Быкова Елена Владимировна, Руководитель коллектива разработчиков	Д.ф.н..	доцент	профессор кафедры связей с общественностью бизнесе СПбГУ
Гавра Дмитрий Петрович	Д.с.н.	Профессор	профессор кафедры связей с общественностью в бизнесе СПбГУ

Пивоваров Александр Михайлович	к.с.н.	доцент	доцент Кафедры социологии культуры и коммуникации
Доброхотова Елена Николаевна	К.ю.н.	доцент	ДГПХ
Родионова Елизавета Валерьевна	К.с.н.	доцент	доцент кафедры социологии культуры и коммуникации
Царева Анна Владиславовна	К.с.н.	доцент	доцент кафедры социологии культуры и коммуникации