

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У » )

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**

**Кафедра «Учет, анализ и аудит»**

**ПРИМЕНЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ДЛЯ  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ НА ОПТОВОМ  
ПРЕДПРИЯТИИ**

**Выпускная квалификационная работа  
(бакалаврская работа)**

**обучающегося очной формы обучения  
направления подготовки 38.03.06 Торговое дело  
профиль «Маркетинг»  
4 курса группы 06001314  
Жидковой Юлии Вячеславовны**

Научный руководитель  
к.э.н, доцент  
Савенкова И.В.

**БЕЛГОРОД, 2017**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы применения логистических принципов для совершенствования товародвижения на оптовом предприятии .....	6
1.1. Логистика в деятельности оптового предприятия: сущность и ее роль	6
1.2. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия .....	14
1.3. Экономический эффект от использования логистических принципов на оптовом предприятии .....	19
Глава 2. Аналитические аспекты применения логистических принципов в процессе товародвижения ООО «Техник плюс» .....	24
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	24
2.2. Анализ финансово-хозяйственного состояния предприятия как результат его логистической деятельности .....	30
2.3. Оценка эффективности товародвижения на предприятии .....	37
Глава 3. Разработка проекта по организации отдела логистики на предприятии ООО «Техник плюс» для совершенствования товародвижения.....	42
3.1. Характеристика проекта по организации отдела логистики на предприятии для совершенствования товародвижения .....	42
3.2. Техничко-экономическое обоснование организации отдела логистики на предприятии .....	47
3.3. Расчет экономической эффективности разработанного проекта.....	54
Заключение .....	60
Список использованной литературы.....	64
Приложения	

## ВВЕДЕНИЕ

В последние годы в сфере товарного обращения произошли существенные преобразования. В хозяйственной практике стали использоваться новые методы и технологии доставки товаров, которые базируются на концепции логистики.

Интерес к проблемам развития логистики в развитых странах связан, прежде всего, с причинами экономического характера. В условиях, когда рост объемов производства и расширение внутринациональных и микрохозяйственных связей привели к увеличению издержек сферы обращения, внимание многих предпринимателей сконцентрировалось на поиске новых форм оптимизации рыночной деятельности и сокращения затрат в данной сфере.

Совершенствование торговли, с точки зрения логистики, следует рассматривать как совершенствование звена системы товародвижения.

Логистическая система ложится в основу экономической стратегии предприятий, когда логистика используется как орудие в конкурентной борьбе и рассматривается как управленческая логика для реализации планирования, размещения и контроля над финансовыми и человеческими ресурсами. Такой подход обеспечивает тесную координацию логистического обеспечения рынка и стратегии предприятия.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы определяется необходимостью применения логистических принципов для оптимизации бизнес-процессов, переходом от рынка продавца к рынку покупателя, когда последний определяет основные параметры перевозки. Особое внимание при организации перевозок уделяется времени, так как учет временных составляющих позволяет повысить надежность составляемого плана доставки груза и конкурентоспособность предприятия. Логистика на уровне отдельного торгового предприятия, подразумевает координацию действий по закупке, транспортировке, хранению и реализации товара,

поэтому важна слаженность течения этих процессов для повышения эффективности деятельности предприятия.

Целью работы является исследование организационно-экономических аспектов применения логистических принципов в деятельности оптового предприятия и в разработке рекомендаций по совершенствованию товародвижения на основе логистики.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические основы применения логистических принципов в деятельности оптового предприятия;
- рассмотреть возможные варианты экономического эффекта от использования логистических принципов;
- рассмотреть организационно-экономическую характеристику предприятия ООО «Техник плюс»;
- проанализировать логистическую деятельность на примере ООО «Техник плюс»;
- оценить эффективность товародвижения на примере ООО «Техник плюс»;
- разработать проект по организации отдела логистики на ООО «Техник плюс» и оценить его экономическую эффективность.

Объектом исследования выпускной квалификационной работы выступает оптовое предприятие ООО «Техник плюс», которое расположено в г. Шебекино Белгородской области.

Предметом исследования выпускной квалификационной работы являются логистические принципы товародвижения в деятельности оптового предприятия.

Период исследования заключен в рамках с 2014 по 2016 гг.

Теоретической основой работы послужили труды Александрова О.А., Бажина И.И., Гаджинского А.М., Крыловой Н.Н., Семененко А.А., Степанова

В.И и другие. Особый интерес представляли положения, которые изложены в работах зарубежных авторов Гатторна Дж., Котлер Ф. и другие.

В выпускной квалификационной работе использовались следующие методы исследования: синтез и анализ, системно-структурные, статистические и экономико-математические методы, классификация, сравнение, прогнозирование и моделирование.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений. Выпускная квалификационная работа изложена на 68 страниц. Список использованных источников насчитывает 55 наименований. В работе используются 12 таблиц, 14 рисунков и 5 приложений.

# **1. Теоретические основы применения логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии**

## **1.1. Логистика в деятельности оптового предприятия: сущность и ее роль**

В настоящее время коммерческие отношения формируются в условиях высокой конкуренции, неопределенности и непостоянности рыночной среды. Для того чтобы добиться высоких результатов в предпринимательской деятельности, уже мало использовать лишь маркетинговые подходы, требуется применение современных высокоэффективных приемов и методов управления большим количеством процессов. Наиболее совершенным научно-прикладным направлением в данной области является логистика.

Логистика – это регулирование материальными потоками в сферах производства и обращения [41, с. 3-12].

Возрастающий интерес со стороны многих предпринимателей к логистике определен потенциальными возможностями повышения эффективности функционирования материалопроводящих систем. Практика показывает, что предприятия, использующие логистику достигли преимущества перед конкурентами и существенно умножили прибыль за счет снижения затрат, связанных с сокращением производственных издержек в области ресурсного потенциала. Передвижение товара по разным техническим операциям производственного процесса занимает около 90% всех временных затрат. Применение логистики позволяет значительно уменьшить временной интервал на всех стадиях производственного цикла [15, с. 75-79].

Эффективность функционирования предприятия, использующего логистику, достигается в основном за счет резкого снижения себестоимости товара и повышения надежности и качества поставок.

Особенность логистики заключается в системном рассмотрении совокупности всех звеньев производственного процесса с позиций единой материалопроизводственной цепи, которая имеет название «логистическая система». Взаимодействие отдельных звеньев этой цепи осуществляется на техническом, технологическом, экономическом, финансовом, методологическом и других уровнях интеграции. Сокращение затрат на ресурсы и минимизация временных затрат достигается за счет оптимизации сквозного управления материальными и информационными потоками [14, с. 440].

Информационные потоки появляются там, где есть материальные потоки и являются характеристикой этих материальных потоков. Использование логистики ускоряет процесс получения информации и поднять уровень обслуживания производственного процесса.

Логистика в оптовой торговой системе осуществляет операции связанные с выполнением следующих функций товародвижения: заказа, приобретения, доставки, информационного сопровождения, хранения, сортировка и отпуск товаров [5, с. 32]. Использование логистики в оптовой торговле может выполняться по двум направлениям, первое из которых предполагает развитость оптовой торговли во взаимосвязи с технико-технологическим и организационным совершенствованием всей системы товародвижения. Второе направление предусматривает совершенствование внутрискладских грузоперерабатывающих систем.

Важнейшим направлением оптовых предприятий в процессе реализации товаров является логистический сервис, то есть работы, которые связаны с выполнением функций по хранению товаров, транспортировке, экспедированию грузов, фасовке, обработке, подсортировке, упаковке товаров, маркировке товаров машиночитаемыми кодами и так далее [32, с. 720].

Логистический цикл в оптовой торговле представляет собой интервал времени между оформлением заказа на поставку и доставкой заказанной продукции потребителю. Нужно заметить, что в соответствии с правилами

логистики оптовая торговля призвана обеспечивать требуемое обслуживание потребителей при приемлемых логистических издержках. Максимальный уровень такого обслуживания во многом зависит от возможности предприятия оптовой торговли препятствовать полной зависимости от увеличения товарных запасов как единственного способа обеспечения необходимой степени этического сервиса, который, в частности, характеризуется общедоступностью, функциональностью и надежностью. Несовершенное транспортное обеспечение, одним из индикаторов которого служит неопределенность времени перевозки, может привести к тому, что предприятие оптовой торговли будет обязано поддерживать товарные запасы, превышающие уровень, обусловленный целевыми установками физического распределения [18, с. 208].

Такая проблема влечет за собой снижение оборачиваемости запасов и рост затрат на их хранение. Главным моментом в обеспечении условий должного логистического обслуживания в оптовой торговле является контроль согласованности функционирования функциональных циклов логистики в сфере материального обеспечения предприятия оптовой торговли, выполнения торгово-технологических операций и распределения. Как правило, в этих областях в той или иной мере всегда задействованы транспортные средства. Оценка несогласованности этих логистических циклов осуществляется на базе: степени организационного единства потоковых процессов; степени технологического единства потоковых процессов; степени экономического единства потоковых процессов и степени информационного единства потоковых процессов [3, с. 7-13].

Глобальной причиной расхождения функциональных циклов логистики на предприятии оптовой торговли являются межфункциональные логистические конфликты, предметом которых служат: размер закупаемой партии (конфликт между отделом закупки и складом); периодичность осуществления закупок (конфликт между отделом закупки и складом); тара (конфликт между отделом закупки и складом; между отделом закупки и

транспортным отделом); ассортимент грузовой единицы (конфликт между отделом закупки и складом) [14, с. 440].

Стратегия сокращения длительности функционального цикла логистики предполагает выполнение следующих шагов, а именно: описание действующего процесса размещения заказов; составление блок-схемы процесса, описывающей процесс размещения заказов; описание каждого частного логистического процесса; лицо (группа), отвечающее за выполнение данного логистического процесса; информация, которая требуется для выполнения данного логистического процесса; формирование перечня показателей, используемых для оценки эффективности логистического процесса; описание условий поставок товаров; обоснование уровня товарных запасов и целесообразности исполнения частных логистических процессов на принципах аутсорсинга, в частности, по отношению к транспортному обеспечению; формирование предложений по сокращению длительности логистического цикла и тому подобное.

Стратегия сокращения транспортных издержек предполагает сконцентрирование внимания на факторах, повлекших за собой ухудшение логистического обслуживания, предоставляемого на предприятии оптовой торговли. Достоинство стратегии заключается в том, что общее количество значимых показателей сокращается и все внимание акцентируется только на «узких местах» транспортного обеспечения оптовой торговли [45].

На практике часто применяется стратегия сокращения транспортных издержек, которая заключается в комплексном исследовании динамики логистических показателей оптовой торговли. Комплексность анализа при этом состоит в выявлении состояний логистической системы предприятия оптовой торговли, которые при автономном рассмотрении отдельных показателей не идентифицируются, так как значения последних удовлетворяют допустимым нормам.

Решением проблемы повышения эффективности транспортного обеспечения оптовой торговли лежат в плоскости улучшения логистической координации ее функциональных циклов исполнения заказа [23, с. 209-217].

Развитие оптовой торговли, с точки зрения логистики, следует рассматривать как совершенствование звена системы товародвижения. Товароснабжение – это комплекс коммерческих и технологических операций по доведению товаров до предприятий розничной торговли, соержащий в себе основные процессы: закупку, доставку, приемку и хранение, подготовку и продажу товаров.

Формами товароснабжения в оптовой торговле являются транзитная и складская. Транзитная форма товароснабжения предполагает поступление закупленных товаров в магазины непосредственно от поставщиков, а складская – поступление закупленных товаров через склады оптовых посредников. Существуют и основные принципы товароснабжения (рис. 1.1).

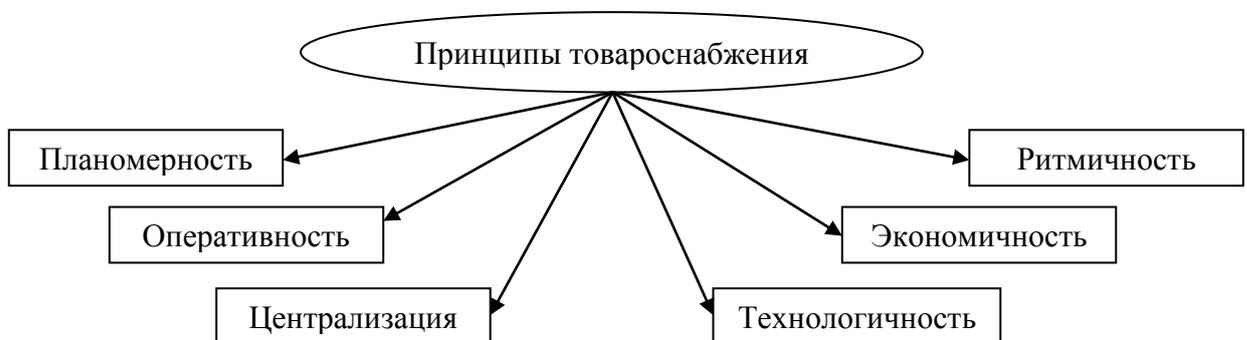


Рис. 1.1. Принципы товароснабжения

Основными принципы товароснабжения в оптовой торговле считают.

1. Планомерность – это поступление товаров на основе плановых графиков завоза.
2. Ритмичность – это поступление товара через сравнительно одинаковые периоды времени, что создает оптимальные условия для работы магазинов, складов и транспорта.

3. Оперативность – это осуществление товароснабжения в зависимости от изменения спроса.

4. Экономичность – минимальные затраты рабочего времени, материальных и денежных средств на доставку товаров. Этот принцип достигается путем эффективного использования транспортных средств, механизации погрузочно-разгрузочных работ и установления рациональной звенности товародвижения

5. Централизация – это товароснабжение оптового предприятия силами и средствами предприятий-поставщиков.

6. Технологичность – это применение индустриальной системы товароснабжения с использованием контейнеров [17, с. 290].

Факторами, оказывающими влияние на организацию товароснабжения оптовых предприятий, являются производственные (размещение производства, специализация производственных предприятий, сезонность производства); транспортные (состояние транспортных путей сообщения, виды транспорта); социальные (расселение населения, уровень денежных доходов); торговые (размеры, специализация, размещение предприятий торговли, степень сложности ассортимента товаров) [36, с. 20-35].

Современный уровень развития торговли характеризуется многозвенной системой товароснабжения, и здесь возможны три основные стратегии товародвижения [33, с. 126-130]. Поочередное снабжение центральным складом нижестоящих звеньев, при котором каждое пополнение направляется только одному звену в зависимости от его иерархии в системе товародвижения (рис. 1.2.).

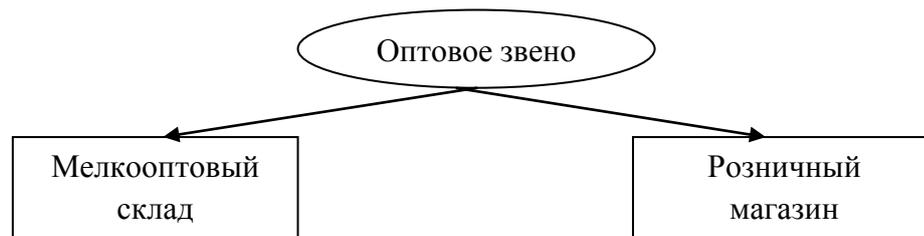


Рис. 1.2. Поочередная стратегия товародвижения

В зависимости от заказов производится распределение поставок между звеньями системы, это двухкаскадная система, при которой промежуточные мелкооптовые склады отсутствуют (рис. 1.3.).

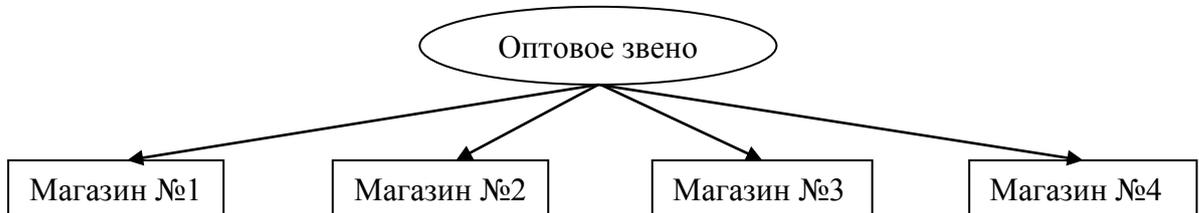


Рис. 1.3. Распределительная стратегия товародвижения

Нисходящее снабжение при каждом пополнении группы нижестоящих звеньев, это классическая схема товародвижения по дистрибьютивным каналам (рис. 1.4.).

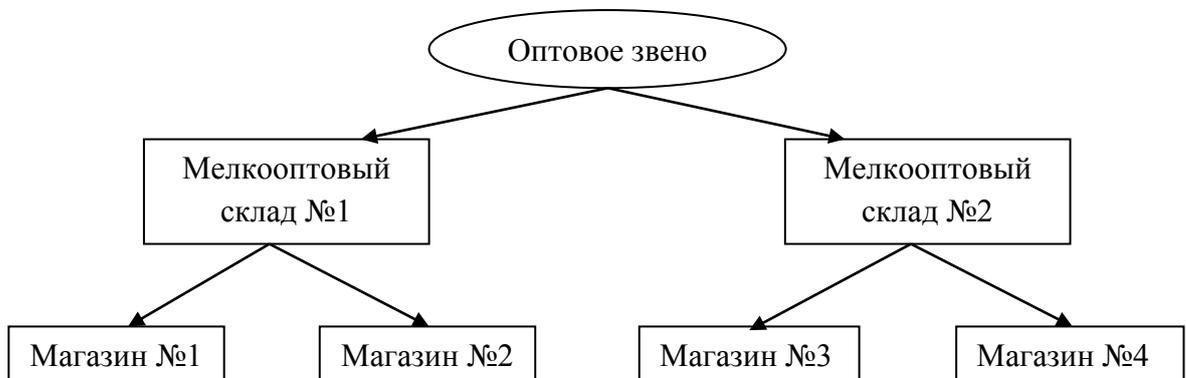


Рис. 1.4. Нисходящая стратегия товародвижения

Сети товародвижения, обладающие оптовыми промежуточными базами, являются более прогрессивными. На мелкооптовых складах хранятся товарные запасы с высоким удельным весом в товарообороте (товары группы А – удельный вес в товарообороте составляет 65%), на крупнооптовых – товары группы В, С (В - 25%, С - 10%).

Логистическая цепочка крупных торговых предприятий построена таким образом, чтобы заказы розничных подразделений на товары группы А удовлетворялись незамедлительно, а на товары группы В, С – в течение суток после получения заказа.

Существует другая структура товародвижения, при которой запасы на складах всех звеньев (в том числе мелкооптовых) рассматриваются как совокупный запас и могут перераспределяться на горизонтальном уровне в зависимости от товарных потребностей мелкооптовых звеньев (рис. 1.5.).

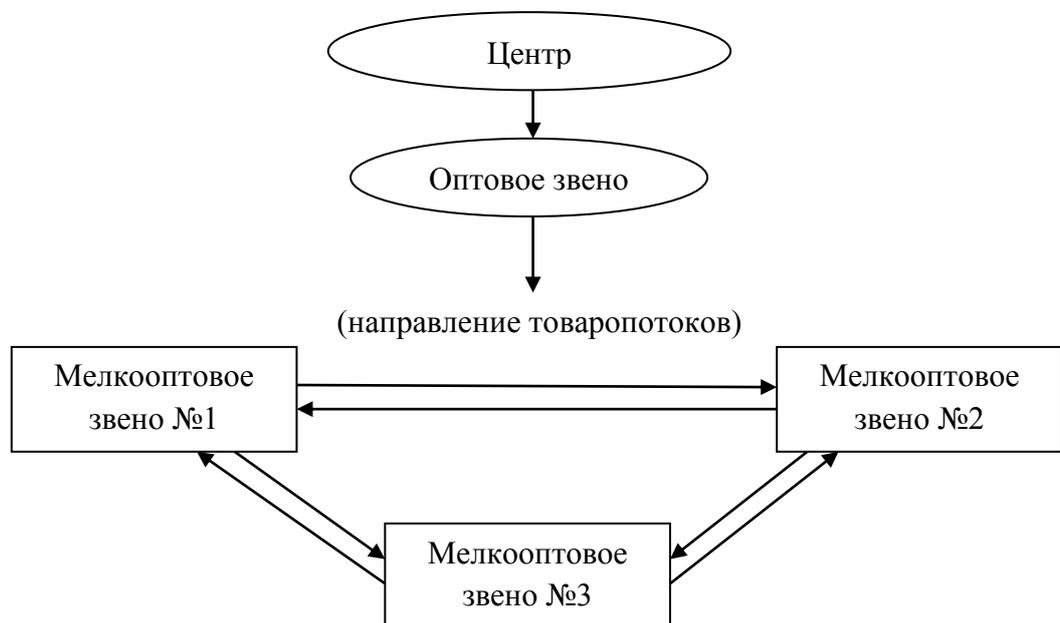


Рис. 1.5. Структура товародвижения

Уровень обслуживания в системе товароснабжения зависит от скорости выполнения заказа (времени от отправки заказа до получения товара), возможности срочной доставки товара по специальному заказу, готовности принять обратно поставленный товар, если в нем обнаружен недостаток, и заменить в короткий срок, обеспечения различной партийности отгрузки по желанию покупателя; умения воспользоваться наиболее подходящим видом транспорта, высокоэффективного сервиса, хорошо поставленной складской

сети и достаточного уровня товарных запасов и уровня цен, по которым оказываются услуги [8, с. 113-117].

Таким образом, логистика для оптовой торговой деятельности является ключевым современным инструментом для развития её деятельности. Внедрение методов логистики в оптовую торговлю позволяет ускорить оборачиваемость оборотных средств, оптимизировать издержки обращения, обеспечить наиболее полное и качественное удовлетворение спроса потребителей.

## **1.2. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия**

Концепция – это система взглядов, то или иное понимание каких-либо явлений и процессов [46, с. 76].

Система взглядов на совершенствование хозяйственной деятельности путем рационализации материальных потоков является концепцией логистики. При этом основным, конструктивным принципом, на котором базируется управление материальным потоком, является принцип системности, означающий организацию и осуществление закупок, хранения, производства, сбыта и транспортировки как единого процесса [55, с. 503].

Материальные потоки в экономике складываются в результате действий многих участников, каждый из которых преследует свою собственную цель. Если участники смогут согласовать свою деятельность в целях рационализации совместного объекта управления – сквозного материального потока, то все вместе они приобретут существенный экономический результат [21, с. 425].

Для решения задачи необходимо подходить с системных позиций к выбору техники, к проектированию взаимоувязанных технологических процессов на различных участках движения материалов, к вопросам

согласования зачастую противоречивых экономических интересов и к другим вопросам, касающимся организации материальных потоков.

Системный подход к логистике можно понимать как некоторую совокупность принципов логистики. Принцип – это исходное положение какой-либо теории, учения или науки [11, с. 86-94]. Концептуальными положениями (принципами) логистики являются следующие (рис.1.6.).



Рис. 1.6. Концептуальные логистические принципы

Принцип тотальных затрат определяется минимизацией общих логистических издержек на протяжении всей логистической цепи от первичного источника сырья до конечного потребителя. Необходимым условием эффективного решения данной задачи является возможность верного измерения логистических издержек, но это возможно лишь при

условии, если система учета издержек производства и обращения позволяет выделять затраты на логистику [38, с. 320]. Необходимо отдельно выделять и анализировать затраты на реализацию логистических операций, определять наиболее значимые затраты, выявлять их взаимообусловленность и так далее.

Принцип глобальной оптимизации, то есть в процессе оптимизации структуры или управления логистической системой необходимо согласование частных целей функционирования отдельных элементов системы для достижения глобального оптимума [20, с. 211].

Принцип логистической координации и интеграции, когда в процессе логистического менеджмента необходимо достижение согласованного, интегрального участия всех звеньев логистической системы или логистической цепи от ее начала и до конца в управлении всеми видами потоков при реализации целевой функции [1, с. 47].

Использование теории компромиссов для перераспределения затрат необходимо для гармонизации экономических интересов участников логистического процесса. В начале становления логистического подхода при формировании системы логистического управления использовался критерий минимума общих затрат на материальное распределение. Это с одной стороны открывало возможности в принятии решений, но вместе с тем определенным образом ограничивало эффективность получаемых решений. В дальнейшем пришло понимание того, что критерием должна быть максимальная прибыль от логистических операций всех предприятий-участниц. Таким образом, снижение прибыли (увеличение затрат) в одном из звеньев логистической системы допустимо и необходимо при условии, что это повлечет увеличение прибыли (снижение затрат) всей логистической системы в целом [53, с. 77].

Отказ от выпуска универсального технологического и подъемно-транспортного оборудования – это использование оборудования, соответствующего, в основном, конкретным условиям [51, с. 34-36].

Оптимизация потоковых процессов за счет использования специализированного оборудования, возможна только в условиях массового выпуска и использования широкой номенклатуры разнообразных средств производства. Это означает, что для воплощения этого принципа на практике требуется высокий уровень научно-технического развития общества.

По сравнению с повышением качества товара, или выпуском нового товара, существует менее затратный путь повышения конкурентоспособности предприятия, а именно достижение современного уровня логистического сервиса и его развитие (обеспечение гибкости, надежности и высокого качества, своевременная доставка, удобная тара, приемлемые партии, подобранный ассортимент) [13, с. 98].

Под принципом моделирования и информационно-компьютерной поддержки понимается, что при анализе, синтезе и оптимизации объектов и процессов в логистической системе широко используются различные модели: математические, графические и другие. Реализация логистического менеджмента в настоящее время невозможна без соответствующей информационно-компьютерной поддержки [19, с. 65].

Принцип разработки необходимого комплекса подсистем, обеспечивающих процесс логистического менеджмента: технической, экономической, организационной, правовой, кадровой, экологической и другие.

Принцип TQM (total quality management) является принципом всеобщего управления качеством. Обеспечение надежности функционирования и высокого качества работы каждого элемента логистической системы для обеспечения общего качества товаров и сервиса, поставляемых конечным потребителям [27, с. 47].

Принцип гуманизации всех функций и технологических решений в логистической системе – это принцип, при котором все решения должны соответствовать экологическим требованиям по охране окружающей среды,

эргономическим, социальным, этическим требованиям к работе персонала и тому подобное

Например, одним из важнейших элементов логистической системы являются кадры, способные с определенной долей ответственности выполнять свои должностные функции. Для привлечения дисциплинированного, квалифицированного персонала в область управления материальным потоком необходимы современные условия труда, перспективы карьерного роста, повышение престижа подобной работы и так далее.

Принцип устойчивости и адаптивности отмечается тем, что внешняя среда предприятий характеризуется высокой степенью неопределенности и колебаниями рыночного спроса на товары и услуги, резкими колебаниями цен на сырье, транспортными услугами, колебаниями качественных и количественных характеристик материального потока, изменением условий поставок и закупок и так далее. В этих условиях логистическая система должна уметь перестраиваться, меняя цели, параметры, критерии оптимизации, программу функционирования, приспосабливаться к новым условиям внешней среды. Это является существенным фактором устойчивого положения на рынке [47, с. 157-159].

Таким образом, использование логистических принципов позволяет совершенствовать хозяйственную деятельность организации путем рационализации материальных потоков. Главным конструктивным принципом, на котором строится управление материальным потоком, является принцип системности. Принцип системности означает, что каждая система является интегрированным целым даже тогда, когда она состоит из отдельных разобщенных подсистем. Функционирование логистических систем характеризуется наличием сложных связей как внутри этих систем, так и в их отношениях с окружающей средой.

### 1.3. Экономический эффект от использования логистических принципов на оптовом предприятии

Материальный поток, двигаясь от первичного источника сырья через цепь производственных, транспортных и посреднических звеньев к конечному потребителю, постоянно увеличивается в стоимости [4, с. 432]. Проведенные исследования показали, что в стоимости продукта, попавшего к конечному потребителю, более 70% составляют расходы, связанные с хранением, транспортировкой, упаковкой и другими операциями, обеспечивающими продвижение материального потока (рис. 1.7.).

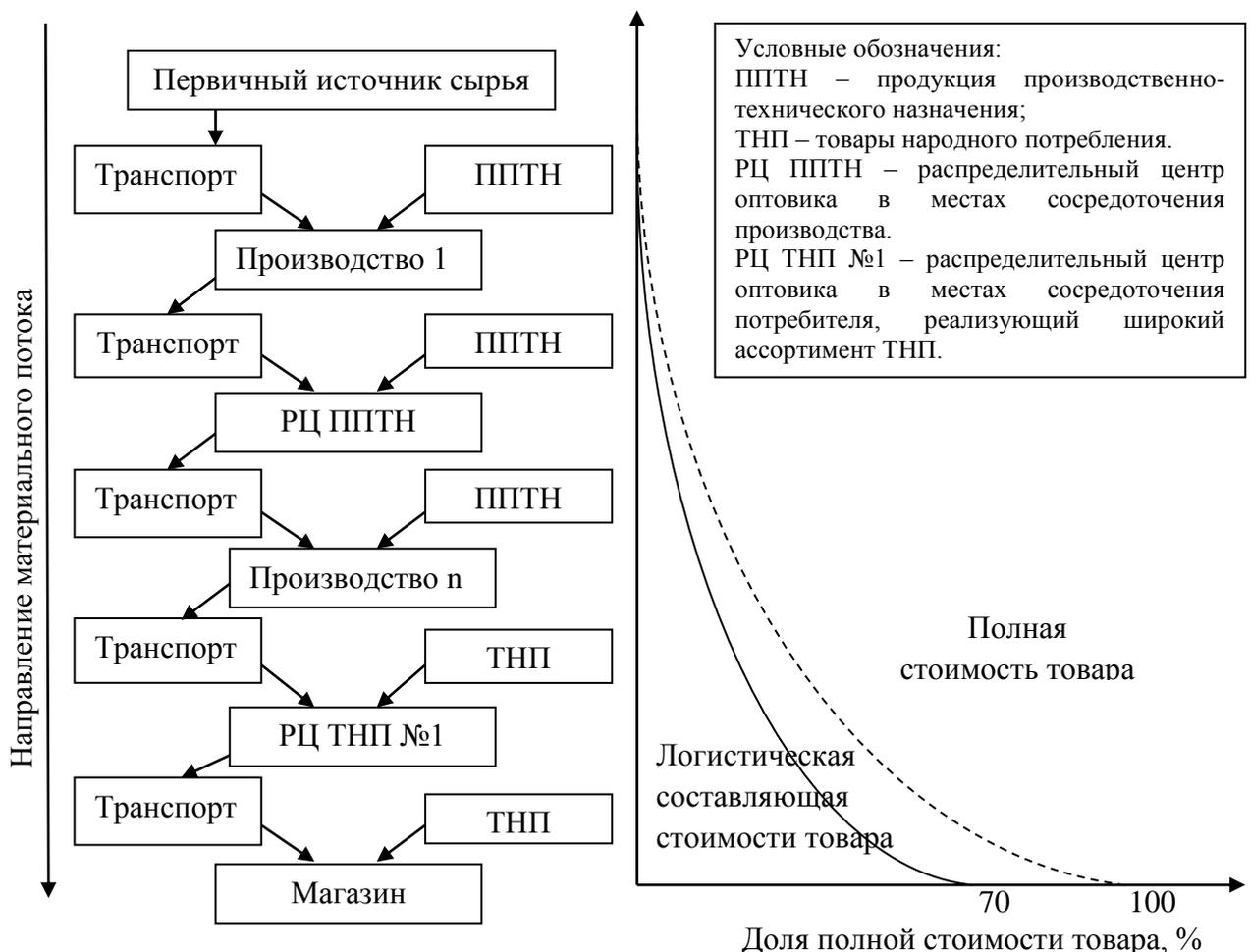


Рис. 1.7. Структура стоимости товара на пути от первичного источника сырья до конечного потребителя с выделением элемента логистики

Высокая доля расходов на логистику в конечной цене товара показывает, какие резервы улучшения экономических показателей субъектов хозяйствования содержит оптимизация управления материальными потоками.

Главные слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками дают возможность снизить запасы на всем пути движения материального потока, сократить время прохождения товаров по логистической цепи, снизить транспортные расходы, сократить затраты ручного труда и расходы на операции с грузом [48, с. 157-159].

Значительная доля экономического эффекта достигается за счет сокращения запасов на всем пути движения материального потока. По данным Европейской промышленной ассоциации сквозной мониторинг материального потока обеспечивает сокращение материальных запасов на 30-70% (по данным промышленной ассоциации США снижение запасов происходит в пределах 30-50%) [39, с. 252].

Высокая значимость оптимизации запасов выражается следующим:

- в общей структуре издержек на логистику расходы на содержание запасов составляют более 50%, которые включают расходы на управленческий аппарат, а также потери от порчи или кражи товаров;
- большая часть оборотного капитала предприятий, как правило, отвлечена в запасы (от 10 до 50% всех активов предприятий);
- в производстве расходы по содержанию запасов составляют до 25-30% от общего объема издержек.

Сокращение запасов при использовании логистики обеспечивается за счет высокой степени согласованности действий участников логистических процессов, повышения надежности поставок, рациональности распределения запасов, а также по ряду других причин [28, с. 54].

Следующая составляющая экономического эффекта от применения логистики образуется за счет сокращения времени прохождения товаров по логистической цепи (рис. 1.8.).

На сегодняшний день в общих затратах времени, отводимых на складирование, производственные операции и доставку, затраты времени на собственно производство составляют в среднем от 2 до 5% [16, с. 566-572]. Свыше 95% времени оборота приходится на логистические операции. Сокращение этой составляющей позволяет ускорить оборачиваемость капитала, соответственно увеличить прибыль, получаемую в единицу времени, снизить себестоимость продукции.

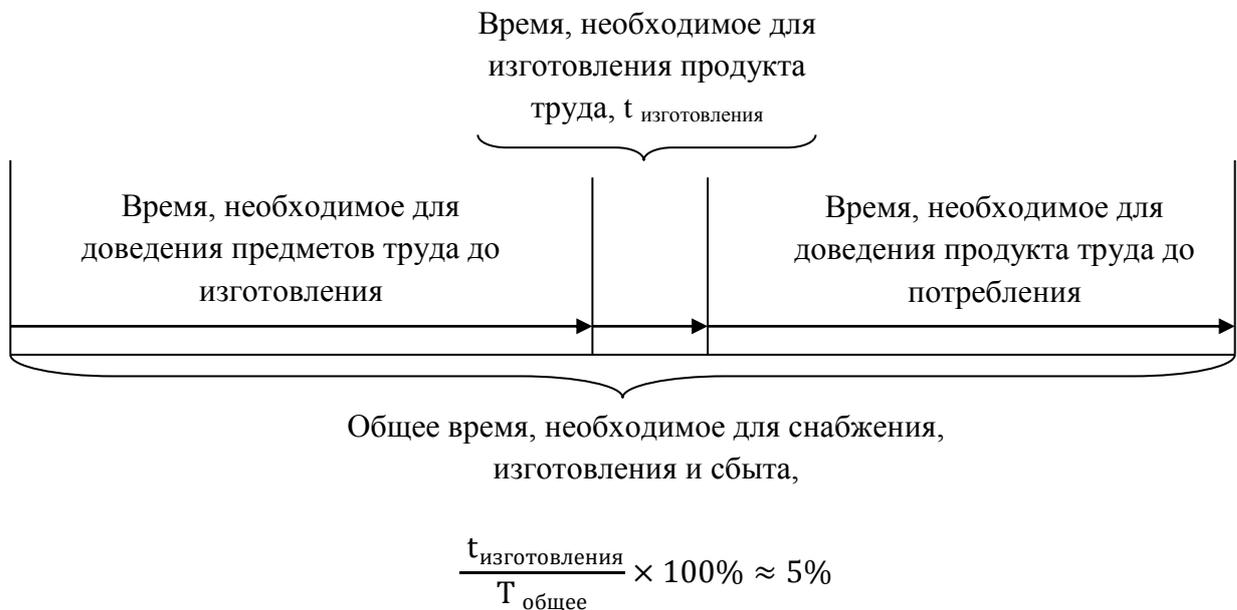


Рис. 1.8. Приблизительное соотношение времени на изготовление продукта труда и общего времени, необходимого для снабжения, изготовления и сбыта

Экономический эффект от применения логистики возникает также от снижения транспортных расходов, а именно: оптимизируются маршруты движения транспорта, согласуются графики, сокращаются пробеги, улучшаются другие показатели использования транспорта. Логистический подход, как уже отмечалось ранее, предполагает высокую степень

согласованности участников товародвижения в области технической оснащённости грузоперерабатывающих систем [50, с. 304]. Применение однотипных средств механизации, одинаковой тары, использование аналогичных технологических приемов грузопереработки во всех звеньях логистической цепи образуют следующую составляющую экономического эффекта от применения логистики – сокращение затрат ручного труда и расходов на операции с грузом [47, с. 83].

Логистический подход создает условия для улучшения многих других показателей функционирования материалопродвигательной системы, так как совершенствуется ее общая организация, повышается взаимная связь отдельных звеньев и улучшается управляемость. Совокупный экономический эффект от использования логистики, как правило, превышает сумму эффектов от улучшения перечисленных показателей. Это объясняется возникновением у логистически организованных систем так называемых интегративных свойств, то есть качеств, которые присущи всей системе в целом, но не свойственны ни одному из элементов в отдельности [12, с. 63].

Интегративные качества логистических систем представляют собой способность этих систем реализовывать конечную цель, которая получила название «шесть правил логистики».

1. Груз – нужный товар.
2. Качество – необходимого качества.
3. Количество – в необходимом количестве.
4. Время – должен быть доставлен в нужное время.
5. Место – в нужное место.
6. Затраты – с минимальными затратами [22, с. 143].

Цель логистической деятельности считается достигнутой, если эти шесть условий выполнены, то есть нужный товар необходимого качества в необходимом количестве доставлен в нужное время в нужное место с минимальными затратами.

На основании рассмотренного теоретического материала по применению логистических принципов для совершенствования товародвижения на коммерческом предприятии было установлено следующее. Применение логистики на предприятии торговли обусловлено возможностями повышения эффективного функционирования материалопроводящих систем. Использование логистики и ее принципов позволяет предприятию добиться преимущества перед конкурентами, увеличить прибыль за счет снижения затрат, связанных с сокращением производственных издержек в области ресурсного потенциала и так далее.

Логистика в оптовой торговой системе выполняет операции, связанные с товародвижением. Основным направлением оптовых предприятий является логистический сервис, то есть работы, связанные с выполнением функций по хранению товаров, транспортировке и так далее.

Основными концептуальными положениями логистики являются принципы системного подхода и тотальных затрат. Применение этих принципов позволяет добиться экономического эффекта от их использования. Сумма экономического эффекта зависит от улучшения основных показателей. Это объясняется возникновением интегральных свойств, которые помогают коммерческому предприятию реализовать свою конечную цель.

## **2. Аналитические аспекты применения логистических принципов в процессе товародвижения ООО «Техник плюс»**

### **2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия**

Общество с ограниченной ответственностью «Техник плюс» создано 12 февраля 2008 г. данное предприятие было реорганизовано из ООО «Техник», которое 10 лет было на рынке продавцом тракторов Т-150 и неоднократно давало рекламу в газету «Аргументы и факты», фирму знали многие покупатели и заказчики. Со временем новую фирму учредитель решил назвать аналогично, прибавив слово «плюс» к названию, что может означать «более совершенная» организация.

Полное фирменное наименование предприятия: Общество с ограниченной ответственностью «Техник плюс»; сокращенное – ООО «Техник плюс».

Офис предприятия находится по адресу: Белгородская область, г. Шебекино, ул. Докучаева, д. 2, тел./ факс: +7 (47248) 2-71-91, 2-63-08, а база – Белгородская область, г. Шебекино, ул. Нежегольское шоссе, д. 1, тел./ факс: +7 (47248) 2-73-08.

ООО «Техник плюс» имеет свой интернет-сайт: [www.traktory.ru](http://www.traktory.ru) [42].

Предприятие работает по безналичному расчету с переводом денег на расчетный счет (счета открыты в Сбербанке, Россельхозбанке, Москомприват банке). Обычно после заключения договора платят 50% стоимости товара, после растаможки товара доплачивают 50%. Отгрузка осуществляется наемным транспортом за дополнительную оплату или самовывозом.

Организационная структура управления ООО «Техник плюс» – линейная (рис. 2.1.). Преимуществами линейной структуры управления является: простота, единство и четкость распорядительства, согласованность действий исполнителей, четкая система взаимосвязей между руководителем

и подчиненным, быстрая реакция на указания, личная ответственность руководителя за результаты действий подразделения. Недостатки – жесткость системы, негибкость, высокие требования к компетентности руководителя, перегрузка менеджеров высшего звена управления, предпосылки для злоупотребления властью, отсутствие горизонтальных связей между подчиненными, отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений [7, с. 276].



Рис. 2.1. Организационная структура управления ООО «Техник плюс»

Штат сотрудников:

- директор – Некрасов С.С.;
- заместитель директора по коммерческой работе – Долженко А.В.;
- главный бухгалтер – Нечаенко Л.В.;
- менеджер по продажам – Жихарев В.И.;
- офис-менеджер/ бухгалтер – Некрасова А.П.;
- водитель – Мосиашвили Т.З.

Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли в результате его хозяйственной и финансовой деятельности и удовлетворения общественных потребностей (прил. 1).

Предметом деятельности Общества является:

- оптовая торговля тракторами;

- оптовая торговля прочими машинами и оборудованием для сельского и лесного хозяйства;

- внешнеэкономическая деятельность.

Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своими наименованием и указанием места нахождения Общества, бланки установленного образца, товарный знак и знаки обслуживания.

В прайс-листе предприятия 18 видов тракторов и 23 модели, которые отличаются двигателями и дополнительным оборудованием. ООО «Техник плюс» сертифицировали новую марку трактора аналога Т-150 с названием трактор ХТА «Слобожанец».

ООО «Техник плюс» находится в г. Шебекино на расстоянии 1 км от Таможенного поста «Плетеневка», что способствует более быстрому обороту тракторов. Предприятие арендует 2 кабинета под офис площадью 12 м<sup>2</sup> и 42 м<sup>2</sup>, арендуемая открытая площадка для тракторов – 218 м<sup>2</sup>.

Предприятие осуществляет оптовую торговлю тракторами, у которой есть партнеры-дилеры, приобретающие на постоянной основе трактора для перепродажи. Основными дилерами являются:

- Краснодар: «Агрокапитал», «ЮгСнабАгро»;
- Оренбург: «ОрСнабСервис»;
- Ставрополь: «ДизельТорг»;
- Ярославль: «СпецКомплект»;
- Петрозаводск: «Форвардер»;
- Нижний Новгород: «ТД ЮТЕК»;
- Саратов: «Агротехснаб»;
- Орел: «ПромРегионСнаб»;
- Уфа: «Техресурс» (прил. 2).

Анализируя финансово-хозяйственную деятельность на основании бухгалтерского баланса (прил. 3), можно отметить положительную работу предприятия (табл. 2.1).

Таблица 2.1

Динамика основных экономических показателей  
ООО «Техник плюс» за 2014-2016 гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+;-)			Темп роста, %		
	2014	2015	2016	2015/ 2014 гг.	2016/ 2015 гг.	2016/ 2014 гг.	2015/ 2014 гг.	2016/ 2015 гг.	2016/ 2014 гг.
Выручка от продажи товаров, тыс. руб.	6085	9482	5941	+3397	-3541	-144	155,8	62,6	97,6
Себестоимость продаж, тыс. руб.	5546	8358	5016	+2812	-3342	-530	150,7	60,0	90,4
Уровень себестоимости, %	91,1	88,1	84,4	-3	-3,7	-6,7	96,7	95,8	92,6
Валовая прибыль, тыс. руб.	539	1124	925	+585	-199	+386	208,5	82,3	171,6
Прибыль от продаж, тыс. руб.	536	1122	923	+586	-199	+387	209,3	82,2	172,2
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	536	1122	923	+586	-199	+387	209,3	82,2	172,2
Чистая прибыль, тыс. руб.	429	486	348	+57	-138	-81	113,3	71,6	81,1
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.	19066	18506	11255	-560	-7251	-7811	97,0	60,8	59,0
Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс. руб.	118,5	99	81,5	-19,5	-17,5	-37	83,5	82,3	68,7
Среднегодовая стоимость осн. средств, тыс. руб.	118,5	99	81,5	-19,5	-17,5	-37	83,5	82,3	68,7
Среднегодовая стоимость денеж. средств, тыс. руб.	2306	12,5	5,5	-2293,5	-7	-2300,5	0,5	44,0	0,2
Среднесписочная численность работников, чел.	4	5	6	+1	+1	+2	125,0	120,0	150,0
Валюта баланса, тыс. руб.	19184,5	18605	11336,5	-579,5	-7268,5	-7848	98,5	60,9	59,1

Из анализа данных, представленных в табл. 2.1, можно сказать, что выручка от продажи товаров, услуг в 2015 г. по сравнению с 2014 г. увеличилась на 3397 тыс. рублей, или на 55,8%, в 2016 г. по сравнению с 2015 г. уменьшилась на 37,4%, в 2016 г. по сравнению с 2014 г. уменьшилась на 2,4%. Себестоимость в 2016 г. по сравнению с 2014 г. уменьшилась на 9,6% за счет удешевления продукции. Уровень себестоимости с каждым годом уменьшается, в 2016 г. по сравнению с 2014 г. на 7,4%, следовательно – на предприятии происходит сокращение уровня затрат на рубль выпускаемой продукции.

Валовая прибыль предприятия в 2016 г. по сравнению с 2014 г. увеличилась на 71,6%, или на 386 тыс. рублей. Прибыль от продаж в целом за анализируемый период произошло увеличение на 72,2%. Прибыль до налогообложения в 2016 г. по сравнению с 2014 г. увеличилась на 387 тыс. рублей, или на 72,2%. Чистая прибыль на конец периода составила 348 тыс. рублей, а это на 18,9% меньше, чем в 2014 г.

Среднегодовая стоимость оборотных средств уменьшилась за анализируемый период на 51% – это говорит о том, что уменьшился размер производственных фондов и фондов обращения, участвующих в производственном цикле предприятия. Среднегодовая стоимость внеоборотных активов предприятия в 2016 г. по сравнению с 2014 г. сократилась на 31,3% за счет сокращения основных средств предприятия.

Среднесписочная численность работников увеличилась на 50% на конец периода – с 4 до 6 человек. Валюта баланса в 2016 г. по сравнению с 2014 г. уменьшилась на 40,9%.

Проанализировав данные о динамике показателей эффективности основных фондов, представленных в таблице 2.2, можно заключить, что показатель фондоотдачи (отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости основных средств) показывает, что в 2014 г. приходилось 51,3 рублей отдачи от использования каждого рубля вложенного в основные средства, в 2015 г. – 95,7 рублей, в 2016 г. – 72,9 рублей, а это на 42,1%

больше, чем в 2014 г., т.е. можно говорить о повышении эффективности использования основных средств, что ведет к сокращению капитальных вложений.

Фондоёмкость – это обратно пропорциональный показатель фондоотдачи, он показывает, что в 2016 г. на единицу выручки приходилось на 31,6% меньше основных средств, чем в 2015 г., и на 30% больше, чем в 2014 г.

Показатель фондорентабельности (отношение прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости внеоборотных активов, в процентах) показывает, что в 2014 г. на 1 рубль стоимости основных средств приходилось 4,5% прибыли, в 2015 г. – 11,3%, в 2016 г. – 11,3%.

Фондовооруженность труда (отношение среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности работников) показывает, что в 2016 г. на 1 работника приходилось 13,5 тыс. рублей основных фондов, а это на 54,4% меньше, чем в 2014 г.

Таблица 2.2

Динамика показателей эффективности использования основных фондов ООО «Техник плюс» за 2014-2016 гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+;-)			Темп роста, %		
	2014	2015	2016	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.
Фондоотдача, руб.	51,3	95,7	72,9	+44,4	-22,8	+21,6	186,5	76,2	142,1
Фондоёмкость, руб.	0,019	0,010	0,013	-0,009	+0,003	-0,006	52,6	130	68,4
Фондорентабельность, %	4,5	11,3	11,3	+6,8	0	+6,8	251,1	100	251,1
Фондовооруженность, тыс. руб. / чел.	29,6	19,8	13,5	-9,8	-6,3	-16,1	66,9	68,9	45,6

Из организационно-экономической характеристики оптового предприятия видно, что основным видом деятельности ООО «Техник плюс» является осуществление оптовой торговли тракторами. У предприятия есть партнеры-дилеры, которые берут на постоянной основе трактора для

перепродажи. Организационная структура управления – линейная. На предприятии работает 6 человек. За период 2014-2016 гг. было выявлено увеличение валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли от налогообложения, среднесписочной численности работников, и уменьшение – выручки от продажи товаров, чистой прибыли, среднегодовой стоимости оборотных средств, среднегодовой стоимости внеоборотных активов и валюты баланса.

## 2.2. Анализ финансово-хозяйственного состояния предприятия как результат его логистической деятельности

На предприятии выполняются все ключевые логистические функции: поддержка стандартов качества, закупка материальных ресурсов, транспортировка, управление запасами, управление процедурами заказов, поддержка производственных процедур, информационно-компьютерная поддержка. Специализированный отдел логистики на предприятии отсутствует (рис. 2.2.).

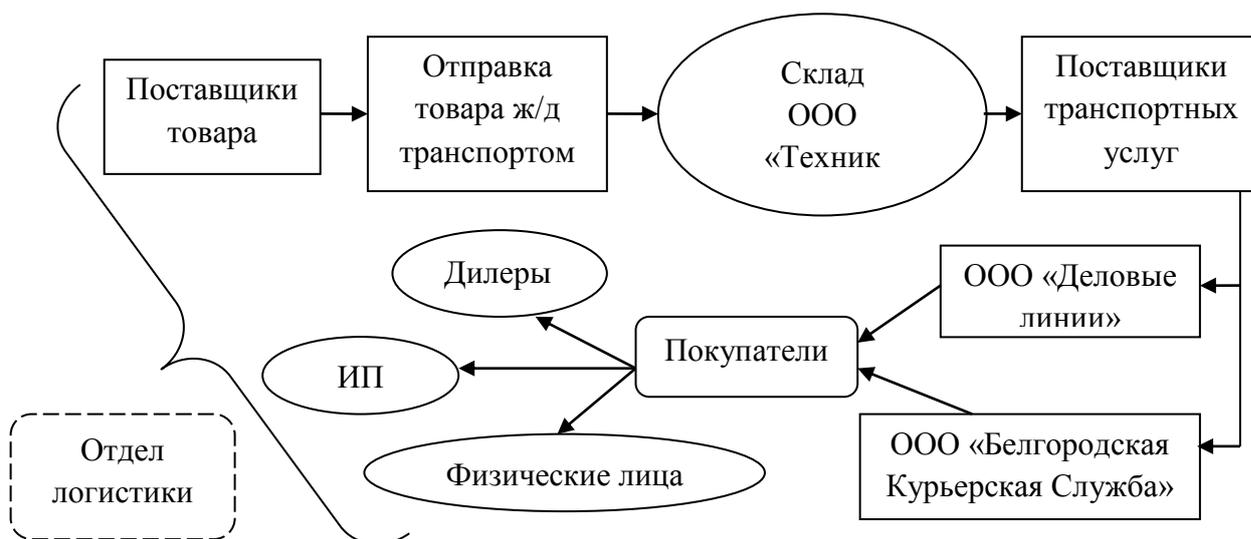


Рис. 2.2. Схема логистического процесса на оптовом предприятии ООО «Техник плюс»

Операции, связанные с логистической деятельностью, ООО «Техник плюс» осуществляет через поставщиков транспортных услуг. Для отправки мелких запчастей по гарантии предприятие пользуется ООО «Деловые линии», а для отправки ценных писем – ООО «Белгородская Курьерская Служба».

Транспортная компания ООО «Деловые линии» занимает лидирующие позиции на российском рынке грузоперевозок. На сегодняшний день подразделения Деловых Линий есть в 105 крупных городах страны, доставка грузов производится более чем в 1500 населенных пунктов, существует на рынке транспортных услуг уже более 14 лет. Постоянно ведется работа над увеличением зоны охвата, открываются новые подразделения, расширяется список услуг и повышается качество обслуживания. Деловые Линии осуществляют доставку груза по Белгороду и области, а также в регионы России, Беларуси, Казахстана и Киргизии.

Белгородский терминал Деловых Линий расположен по адресу: г. Белгород, ул. Коммунальная, д. 18. В список услуг, оказываемых белгородским подразделением транспортной компании, входит: грузоперевозка, упаковка, хранение, страхование грузов, погрузочно-разгрузочные работы [43].

ООО «Белгородская курьерская служба» («Major Express Белгород») оказывает курьерские услуги и услуги доставки в кратчайшие сроки по гибким ценам с возможностью отправки и получения отправок в любой точке мира. Компания ведёт успешную деятельность на протяжении 10 лет и зарекомендовала себя как самая быстрая курьерская служба Белгородской области. Приоритетной задачей является постоянное сокращение сроков экспресс-доставки по всем существующим направлениям (Белгород и область, Россия, страны СНГ, Европа и дальнее Зарубежье), оптимизация рабочих процессов, высокая клиентоориентированность.

«Мэйджор Экспресс» входит в тройку крупнейших курьерских сетей Российской Федерации. В зону ее обслуживания входит 90% территории

Российской Федерации (6500 населенных пунктов России (города, поселки, села)), в том числе 95 % Белгородской области, 220 стран на всех континентах. Доставка осуществляется исключительно посредством собственного транспорта, без помощи третьих лиц [44].

ООО «Техник плюс» сотрудничает с покупателями со всей России. Если покупатель находится на дальнем расстоянии от предприятия, то перевозка осуществляется железнодорожным или водным транспортом.

Ликвидность предприятия – это соотношение величины ее задолженности и ликвидных средств, то есть тех средств, которые могут быть использованы для погашения долга: наличность, депозиты в банке, реализуемые элементы оборотного капитала и тому подобное [10, с. 124].

Таблица 2.3

## Анализ ликвидности баланса ООО «Техник плюс»

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+;-)			Темп роста, %		
	2014	2015	2016	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.
<b>Активы (тыс. руб.)</b>									
Абсолютно ликвидные активы (А1)	20	5	6	-15	+1	-14	25	120	30
Быстрореализуемые активы (А2)	19017	17368	4506	-1649	-12862	-14511	91,3	26,5	23,7
Медленно реализуемые активы (А3)	290	312	313	+22	+1	+23	107,6	100,3	107,9
Труднореализуемые активы (А4)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Пассивы (тыс. руб.)</b>									
Наиболее срочные обязательства (П1)	19272	17279	4540	-1993	-12739	-14732	89,6	26,3	23,5
Краткосрочные пассивы (П2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Долгосрочные пассивы (П3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Постоянные (устойчивые) пассивы (П4)	163	496	358	+333	-138	+195	304,3	72,2	219,6

Ликвидность хозяйствующего субъекта можно узнать по его балансу. Задача анализа ликвидности баланса возникает в связи с необходимостью

давать оценку платежеспособности организации, то есть ее способности своевременно и полностью рассчитываться по всем своим обязательствам.

Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения.

Для определения ликвидности баланса группы актива и пассива сравниваются между собой. Условия абсолютной ликвидности следующие:  $A1 \geq П1$ ;  $A2 \geq П2$ ;  $A3 \geq П3$ ;  $A4 < П4$ .

По данным таблицы 2.3 на основании 2016 г. получаем следующие неравенства:  $A1 < П1$ ;  $A2 > П2$ ;  $A3 > П3$ ;  $A4 < П4$ . Из анализа ликвидности получаем, что предприятие ООО «Техник плюс» не отвечает условию абсолютной ликвидности по первому критерию. Абсолютно ликвидные активы намного меньше, чем краткосрочные обязательства, поэтому на конкретный момент времени предприятие не может погасить все свои обязательства, для привлечения дополнительных средств потребуется время.

Платежеспособность и ликвидность являются основными характеристиками финансового состояния организации. Следует разграничивать платежеспособность предприятия, то есть ожидаемую способность в конечном итоге погасить задолженность, и ликвидность предприятия, то есть достаточность имеющихся денежных и других средств для оплаты долгов в текущий момент. Однако на практике понятия платежеспособности и ликвидности как правило, выступают в качестве синонимов.

Для качественной оценки финансового положения предприятия кроме абсолютных показателей ликвидности баланса целесообразно определить ряд финансовых коэффициентов.

Расчетные значения коэффициентов ликвидности и платежеспособности приведены в таблице 2.4.

Таблица 2.4

## Коэффициенты ликвидности и платежеспособности баланса

## ООО «Техник плюс»

Наименование показателей	Формула	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Норматив
1. Коэффициент абсолютной (быстрой) ликвидности (Кал)	$(ДС + КФВ) / КО$	0,001	0,0003	0,001	0,15-0,2
2. Коэффициент текущей (уточненной) ликвидности (Ктл)	$(ДС + КФВ + ДЗ) / КО$	0,987	1,005	0,993	0,5-0,8
3. Коэффициент ликвидности при мобилизации средств (Клмс)	$З / КО$	0,015	0,018	0,068	0,5-0,7
4. Коэффициент общей ликвидности (Кол)	$(ДС + КФВ + ДЗ + З) / КО$	1,003	1,023	1,062	1,0-2,0
5. Коэффициент собственной платежеспособности (Ксп)	$ЧОК / КО$	0,003	0,023	0,062	Индивидуален

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время (на дату составления баланса). Коэффициент меньше нормативного значения.

Коэффициент текущей ликвидности отражает прогнозируемые платежные возможности предприятия в условиях современного проведения расчетов с дебиторами. Расчет показал, что в среднесрочной перспективе предприятие платежеспособно.

Коэффициент ликвидности при мобилизации средств указывает на степень зависимости платежеспособности предприятия от материальных запасов, с точки зрения мобилизации денежных средств, для погашения краткосрочных обязательств. ООО «Техник плюс» имеет небольшие запасы ликвидных товаров на складах, поэтому значение данного коэффициента меньше нормативного.

Коэффициент общей ликвидности указывает на достаточность оборотных средств у предприятия для покрытия своих краткосрочных обязательств. Также он характеризует запас финансовой прочности

предприятия. Оборотных средств у предприятия достаточно для покрытия своих краткосрочных обязательств.

Показатели рентабельности характеризуют относительную доходность, или прибыльность, измеряемую в процентах к затратам или ресурсам. Они отражают эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, предпринимательской, инвестиционной), окупаемость затрат и так далее.

Наиболее полно, по сравнению с прибылью, рентабельность характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что ее величина показывает соотношение эффекта с наличными или потребленными ресурсами [29, с. 66]. Их используют для оценки деятельности предприятия и как инструмент в инвестиционной политике и ценообразовании. Динамика показателей рентабельности ООО «Техник плюс» представлена в таблице 2.5.

Таблица 2.5

Динамика показателей рентабельности ООО «Техник плюс»  
за 2014-2016 гг.

Показатель	Годы.			Абсолютное отклонение, (+;-)			Темп роста, %		
	2014	2015	2016	2015/ 2014 гг.	2016/ 2015 гг.	2016/ 2014 гг.	2015/ 2014 гг.	2016/ 2015 гг.	2016/ 2014 гг.
Общая рентабельность	8,80	11,83	15,53	+3,03	+3,70	+6,73	134,43	131,28	176,48
Рентабельность продаж	8,80	11,83	15,53	+3,03	+3,70	+6,73	134,43	131,28	176,48
Чистая рентабельность	7,05	5,12	5,85	-1,93	+0,73	-1,20	72,62	114,26	82,98
Валовая рентабельность	8,85	11,85	15,57	+3,00	+3,72	+6,72	133,90	131,39	175,93
Рентабельность активов	2,20	2,73	7,10	+0,53	+4,37	+4,90	124,09	260,07	322,73
Экономическая рентабельность	-	2,61	3,07	-	+0,46	-	-	117,62	-
Рентабельность собственного капитала	-	147,50	81,50	-	-66,00	-	-	55,25	-
Рентабельность перманентного капитала	-	2,30	2,95	-	+0,65	-	-	128,26	-

Положительная динамика рентабельности свидетельствует о эффективной работе. Нормативной тенденцией является повышение значения показателей прибыльности. В целом предприятие является прибыльным, наблюдается тенденция к улучшению (росту) основных экономических показателей.

Общая рентабельность характеризует общую экономическую эффективность предприятия ООО «Техник плюс», она равна рентабельности продаж.

Рентабельность продаж показывает, какую сумму прибыли получает предприятие с каждого рубля проданной продукции. Проанализировав динамику, видно, что на предприятии ООО «Техник плюс» прибыль с каждого рубля проданных товаров увеличивается.

Чистая рентабельность показывает величину прибыли, которую получит предприятие (организация) на единицу стоимости капитала (всех видов ресурсов организации в денежном выражении, независимо от источников их финансирования). Чистая рентабельность в 2016 г. уменьшилась на 28% по сравнению с 2014 г. из-за снижения выручки.

Экономическая рентабельность в 2016 г. больше, чем в 2015 г. на 17%. Это означает, что на единицу стоимости капитала увеличивается прибыль.

Таким образом, оптовое предприятие ООО «Техник плюс» не имеет отдела логистики, но логистическая деятельность присутствует. Операции, связанные с логистической деятельностью, предприятие осуществляет с помощью поставщиков транспортных услуг, основными являются ООО «Деловые линии» и ООО «Белгородская курьерская служба». На балансе предприятия числится один автомобиль, который в основном предназначен для выполнения срочных поручений.

Из анализа ликвидности и рентабельности видно, что ООО «Техник плюс» – платежеспособное и рентабельное предприятие. Это говорит о том, что предприятие может организовать отдел логистики за собственные средства или заемные.

### 2.3. Оценка эффективности товародвижения на предприятии

Благодаря рационально организованному товародвижению в торговых предприятиях обеспечивается полнота и устойчивость ассортимента товаров, необходимый уровень товарных запасов, удовлетворение спроса, а также высокие финансово-экономические показатели работы торговых предприятий [25, с. 36-41].

Товароснабжение торгового предприятия самым непосредственным образом влияет на развитие его товарооборота.

Для того чтобы работа оптового предприятия была эффективной, необходимо чтобы товары имелись на складе в достаточном количестве для обеспечения бесперебойной торговли. Поэтому важно контролировать состояние товарных запасов предприятия.

По предприятию ООО «Техник плюс» имеются данные о движении товаров (табл. 2.6).

Таблица 2.6

Товарный баланс ООО «Техник плюс» в действующих ценах, тыс. руб.

Показатель	Годы.			Абсолютное отклонение, (+;-)			Темп роста, %		
	2014	2015	2016	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.
Запасы товаров на начало периода (Зн)	125	271	297	+146	+26	+172	216,8	109,6	237,6
Поступления товаров	3951	6170	3141	+2219	-3029	-810	156,2	50,9	79,5
Выбытие товаров	3805	6143	3141	+2338	-3002	-664	161,4	51,1	82,5
Запасы товаров на конец периода (Зк)	271	297	297	+26	0	+26	109,6	100	109,6
Выручка	6085	9482	5941	+3397	-3541	-144	155,8	62,6	97,6
Коэффициент поступления товаров	18,14	21,72	10,57	+3,58	-11,15	-7,57	119,74	48,66	58,27
Коэффициент выбытия товаров	19,22	21,63	10,57	+2,41	-11,06	-8,65	112,54	48,87	54,99

Товарные ресурсы оптового предприятия формируются за счет товароснабжения и находятся в балансовой взаимосвязи с товарооборотом.

Важной частью анализа является определение степени обеспеченности товарооборота торговой организации товарными ресурсами.

Проведенный анализ позволяет сделать вывод, что товароборот ООО «Техник плюс» имеет положительную динамику. В 2014 и 2015 гг.  $Z_n < Z_k$ , это означает, что поступившие товары не были реализованы в полном объеме. В 2016 г.  $Z_n = Z_k$ , значит данные товары не пользуются спросом [26, с. 142-147].

Выручка в 2016 г. по предприятию по сравнению с 2014 и 2015 гг. уменьшился. Товарные запасы на конец периода способствовали сокращению выручки.

В прочее выбытие предприятие включает товарные потери, порчу и уценку товаров, их недостачи. В 2016 г. часть товара была повреждена при транспортировке, данные предприятием не предоставлены. Прочее выбытие товаров способствовало уменьшению товарооборота предприятия.

Коэффициенты поступления и выбытия товаров практически равны, показатели запасов на начало и конец периода оказали значительное влияние на уменьшение выручки в 2016 г.

В анализируемом периоде на склад предприятия поступил поврежденный товар. Вследствие этого предприятие понесло определенные убытки и, таким образом, потеряло часть прибыли, которую оно могло бы получить в случае быстрой реализации товара и при отсутствии уценки на отдельные товары.

Организация товароснабжения оказывает влияние на оборачиваемость (обновляемость) запасов, на величину среднегодовых товарных запасов [2, с. 49-55].

Анализ средних товарных запасов и товарооборачиваемости по торговому предприятию ООО «Техник плюс» представлен в таблице 2.7.

Таблица 2.7

## Товарные запасы и товарооборачиваемость ООО «Техник плюс»

Показатель	Годы			Абсолютное отклонение, (+;-)			Темп роста, %		
	2014	2015	2016	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.	2015/ 2014 г.	2016/ 2015 г.	2016/ 2014 г.
Товарооборот, тыс. руб.	6085	9482	5941	+3397	-3541	-144	155,8	62,6	97,6
Товарооборот в сопоставимых ценах, тыс. руб.	5464,3	8397,8	5637,7	2933,5	-2760,1	173,4	153,	67,13	103,2
Однодневный товарооборот, тыс. руб.	24,4	38,4	24,1	+14	-14,3	-0,3	157,4	62,7	98,7
Среднегодовые товарные запасы, тыс. руб.	198	257	297	+59	+40	+99	129,8	115,6	150
Количество рабочих дней в году	249	247	247	-2	0	-2	99,2	100	99,2
Время обращения товаров в днях	8,1	6,7	12,3	-1,4	+5,6	+4,2	82,7	183,6	151,8
Скорость обращения товаров в количестве оборотов	30,7	36,9	20	+6,2	-16,9	-10,7	120,2	54,2	65,1

Товарооборот в сопоставимых ценах в 2016 г. равен 5637,7тыс. руб. Следовательно, товарооборот в отчетном периоде в связи с изменением цен увеличился на 303,3 тыс. руб. Такая же ситуации в 2014 и 2015 гг. На рисунке 2.3., отображено изменение в динамике выручки (товарооборота) в действующих и сопоставимых ценах за исследуемый период.

Товарооборачиваемость в днях товарооборота показывает время, в течение которого товарные запасы находятся в сфере обращения, то есть число дней, за которое оборачивается средний товарный запас. По торговому предприятию товарооборачиваемость по сравнению с прошлыми годами уменьшилась скорость в динамике на 16,9 дней. Это стало возможным за счет увеличения однодневной реализации товаров. При этом увеличение среднего товарного запаса, оставшегося на складе предприятия, способствовало замедлению товарооборачиваемости. Можно рассчитать, что

если бы среднегодовой товарный запас остался хотя бы на уровне прошлого года, то товарооборачиваемость запасов увеличилась.

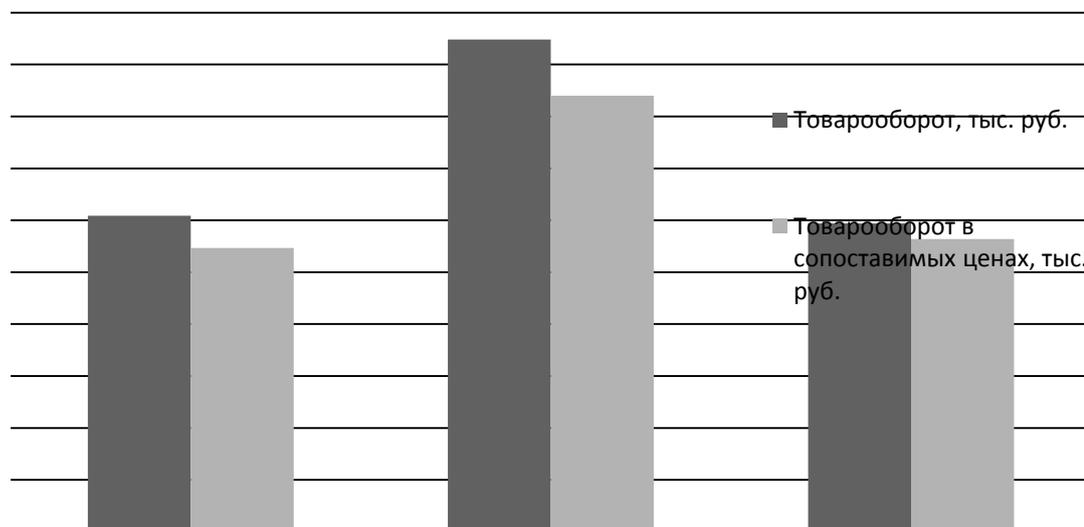


Рис. 2.3. Изменение в динамике товарооборота в действующих и сопоставимых ценах за 2014-2015 гг.

Товарооборачиваемость в числе оборотов показывает количество оборотов среднего товарного запаса за анализируемый период. Она равна частному от деления товарооборота на средний товарный запас.

В отчетном году товарные запасы фактически обновлялись 1,5 раза. Оборачиваемость товаров свидетельствует о том, что процесс формирования ассортимента товаров в целом осуществляется в соответствии со спросом населения, что характеризует управление формированием ассортимента на предприятии с положительной стороны. На основании проведенного исследования можно сделать вывод, что в отчетном периоде товарные ресурсы использовались не вполне эффективно [37, с. 34].

Таким образом, торговая деятельность оптового предприятия ООО «Техник плюс» динамично развивается, о чем свидетельствует увеличение товарооборота предприятия, повышение доходности и прибыльности деятельности. Структура ассортимента товаров, реализуемых ООО «Техник

плюс», достаточно стабильна. Доли отдельных товарных групп в общем товарообороте предприятия изменяются незначительно, в целом все товары пользуются определенным спросом и приносят предприятию выручку и прибыль, увеличивающиеся в динамике.

Анализ показал, что на предприятии увеличиваются товарные запасы. Также, можно заметить, что расходы предприятия растут наиболее высокими темпами, чем другие показатели, что связано с недостатками в системе товародвижения. Система товародвижения обеспечивает предприятие необходимыми товарами, но в большем количестве. Поставка товаров осуществляется в определенные сроки, при этом происходит затаривание складских помещений. Следовательно, необходимо решить эти проблемы и найти пути оптимизации запасов и сокращения расходов.

### **3. Разработка проекта по организации отдела логистики на предприятии ООО «Техник плюс» для совершенствования товародвижения**

#### **3.1. Характеристика проекта по организации отдела логистики на предприятии для совершенствования товародвижения**

Для систематизации логистических процессов, а также внедрения логистического управления в деятельность оптового предприятия, необходимо создание самостоятельного подразделения в организационной структуре компании – отдела логистики.

Основной задачей отдела логистики является организация, оптимизация и контроль материальных потоков с использованием современных технических средств. Такой отдел выполняет следующие функции.

1. Формирование и развитие системы логистики – проектирование и осуществление на практике системы логистики на предприятии, пересмотр существующей системы и реорганизация ее из-за изменения внешних и внутренних условий.

2. Развитие стратегии логистики в соответствии с рыночной политикой предприятия в области продаж, инвестиций, кадров и так далее.

3. Системное администрирование – работники отдела осуществляют руководство всеми логистическими процессами, координируют деятельность подразделений предприятий, участвующих в реализации логистических процессов.

Оптовые предприятия в процессе реализации товаров могут выполнять работы по логистическому сервису: хранение товаров, транспортировку, экспедирование грузов, фасовку, обработку, подсортировку, маркировку товаров машиночитаемыми кодами.

По данным зарубежных источников, при развитом рынке в структуре предоставляемых оптовыми предприятиями платных услуг на первом месте

находятся транспортные, затем услуги по хранению, маркировке, сортировке и упаковке товаров.

Решения проблемы повышения эффективности транспортного обеспечения оптовой торговли лежат в плоскости улучшения логистической координации ее функциональных циклов исполнения заказа [34, с. 78].

Суть проекта заключается в организации отдела логистики на оптовом предприятии ООО «Техник плюс».

Проект включает в себя следующие основные этапы:

- разработка технико-экономического обоснования;
- приобретение необходимого программного продукта и оборудования;
- подбор квалифицированного персонала;
- организация услуг.

Данный проект предусматривает удовлетворение спроса клиентов в данных услугах. Услугами данного предприятия будут являться грузоперевозки по всей России, исключительно своего товара.

Социальный эффект от реализации проекта состоит в следующем:

- открытие отдела логистики обеспечит вакантные места для специалистов в данной отрасли;
- удовлетворение потребностей покупателей в доставке сельскохозяйственной техники.

Экономический эффект для оптового предприятия ООО «Техник плюс» – снижения общих расходов, возврата денежных средств из объема запасов, уменьшения транспортных затрат.

Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться согласно ниже приведенному графику (табл. 3.1). Данный график необходим для контроля проведения работ в установленные сроки [40, с. 231].

Таблица 3.1

## График планирования комплекса работ в 2017 г.

Год	2017											
Месяц	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Подготовительный период						*						
Инвестиционный период							*					
Закупочный период							*					
Заключительный период								*				

Подготовительный период (июнь 2017 года) – предполагается разработка технико-экономического обоснования с целью отражения предполагаемого расходования денежных средств, финансовых результатов, эффективности предлагаемого проекта; подбор персонала.

Инвестиционный период (июль 2017 года) – тот срок, в котором будут происходить вложения в данный проект.

Инвестиции – это долгосрочные вложения средств, в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, увеличения производства, объемов продаж и так далее [35, с. 112].

Закупочный период (июль 2017 года) – закупка программных продуктов, приобретение оборудования.

Заключительный период (август 2017 года) – прием на работу квалифицированного персонала, монтаж и наладка оборудования, начало работы отдела логистики.

Отдел логистики имеет определенную структуру. Обычно во главе каждого из них стоит руководитель, который относится к высшему звену управления (директора, вице-президенты, начальники). Они занимаются организацией и контролем над работой подразделений, формированием политики компании, которая соответствует функциям и критериям логистики [7, с.276].

Специалисты отдела логистики должны обладать системным мышлением и иметь представление о ресурсах предприятия [30, с. 171-176].

Для эффективного решения логистических задач специалист должен:

- иметь доступ ко всем видам информации;
- располагать полномочиями своей должности в структуре управления предприятием, что позволит ему принимать решения;
- подчиняться напрямую директору, чтобы иметь относительную независимость от руководителей других функциональных подразделений предприятия;
- обладать высоким личностным, профессиональным авторитетом и быть хорошим менеджером.

Начальник отдела логистики может выполнять функции начальника транспортного отдела, занимается общим руководством, контролем над выполнением поставленных задач, поиском оптимальных схем маршрутов.

Сотрудники среднего звена выполняют анализ схем и маршрутов, выбирая наиболее выгодный. Они организуют и управляют логистическим процессом в пределах склада и других подразделений отдела. Эти специалисты должны разрабатывать новые схемы и предлагать их вышестоящим начальникам для рассмотрения.

Логист занимается планированием процессов закупки и продажи товаров, необходимых для непрерывного производственного процесса. В его обязанности входит анализ рынка продаж, разработка ценовой политики, подготовка отчетной документации. Логист обеспечивает непрерывный производственный процесс и бесперебойную доставку продукции покупателям [52, с. 159].

Водитель-экспедитор – сотрудник отдела логистики, осуществляющий доставку товара, первичной документации в торговую точку, также инкассирует денежные средства.

Основными должностными обязанностями водителя-экспедитора являются.

1. Выполнение всех распоряжений руководства предприятия.

2. Погрузка товара (груза) со склада.
3. Проверка целостности и качества упаковки и товара.
4. Контроль необходимого инвентаря для перевозки грузов.
5. Аккуратность при погрузке-разгрузке, а также перевозке груза.
6. Качественное размещение груза в транспортном средстве.

Обеспечение необходимого режима хранения груза.

7. Сопровождение груза от склада до места назначения и соблюдение категорического запрета на передачу груза третьим лицам.

8. Ведение путевых листов.

Грузчик-комплектовщик осуществляет погрузку, выгрузку и комплектование товарно-материальных ценностей, перемещение, груза (коробок), товаров, материалов вручную или с применением погрузочно-разгрузочных механизмов.

Автослесарь – рабочий, специализирующийся на ремонте и техническом обслуживании автомобильных средств передвижения, диагностике работоспособности автомобилей и контроле за их техническим состоянием.

После внедрении отдела логистики организационная структура управления ООО «Техник плюс» претерпит изменения, она представлена на рисунке 3.1.

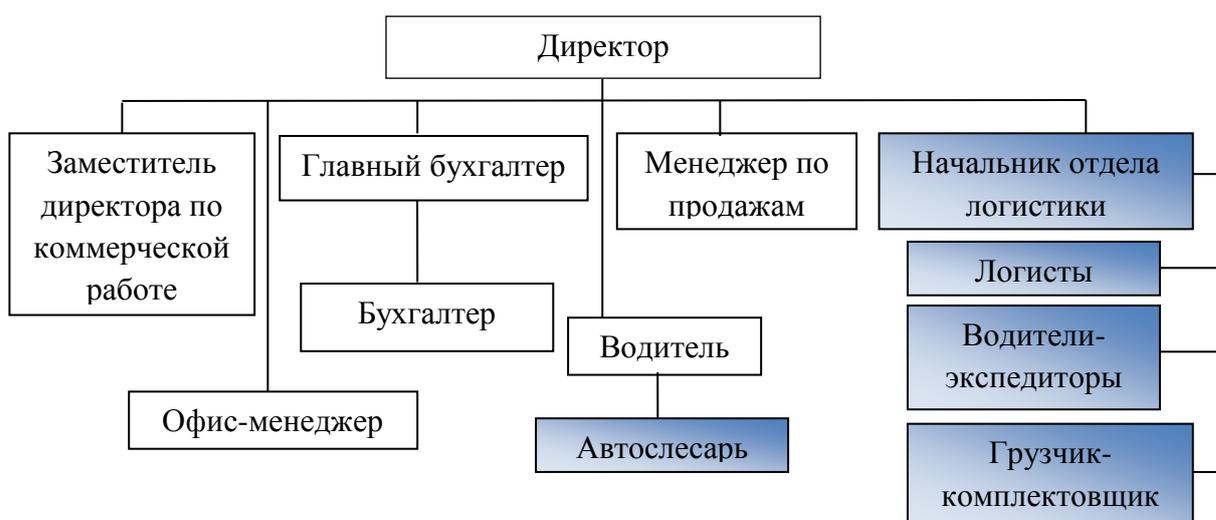


Рис. 3.1. Организационная структура управления ООО «Техник плюс» с отделом логистики

Таким образом, для открытия отдела логистики на оптовом предприятии ООО «Техник плюс» необходимо разработать технико-экономического обоснование, рассчитать статьи расходов для приобретения программных продуктов и оборудования, рассмотреть какой квалифицированный персонал нужен для работы в этом отделе, грамотно организовать услуги.

### **3.2. Технико-экономическое обоснование организации отдела логистики на предприятии**

Экономическое обоснование выполняется в форме бизнес-плана, являющегося основным системным документом реализации нового проекта, или технико-экономического обоснования [54, с. 23].

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – это анализ, расчет, оценка экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта, в данном случае – проекта по разработке и исследованию экономико-информационной системы. ТЭО основано на сопоставительной оценке затрат и результатов, установлении эффективности использования, срока окупаемости вложений [49, с. 43].

Технико-экономическое обоснование является необходимым для каждого инвестора исследованием, в ходе подготовки которого проводится ряд работ по изучению и анализу всех составляющих инвестиционного проекта и разработке сроков возврата вложенных в бизнес средств.

Технико-экономическое обоснование проекта имеет много общего с бизнес-планом. Отличия заключаются в следующем:

- обычно пишется для проектов внедрения новых технологий, процессов и оборудования на уже существующем, работающем предприятии, поэтому анализ рынка, маркетинговая стратегия, описание компании и продукта, а также анализ рисков в нем часто отсутствуют;

– в нем приводится информация о причинах выбора предлагаемых технологий, процессов и решений, принятых в проекте, результаты от их внедрения и экономические расчеты эффективности.

Для определения экономической целесообразности проекта необходимо рассчитать доходы и расходы оптового предприятия ООО «Техник плюс».

Внедрение отдела логистики не только предполагает оптимизацию работы предприятия, но получение определенного дохода от предоставления услуг – грузоперевозки по России.

Грузоперевозка силовыми тягачами (до 20 тонн, объем до 120 куб. длиной до 15 м) является очень удобным вариантом для перемещения габаритных и тяжеловесных объектов. К преимуществам данного транспортного средства относят высокую грузоподъемность, отличную маневренность, удобную погрузку, габариты и гарантированную сохранность груза.

Средние тарифы услуг грузоперевозок по Белгородской области:

- от 25 до 30 руб./км (межгород);
- от 850 руб./час до 950 руб./час – по городу.

В тариф входит перечень транспортных расходов: покупка дизельного топлива, горюче-смазочных материалов и оснащения.

На примере маршрута «г. Шебекино – г. Омск» и «г. Омск – г. Шебекино» рассчитаем выручку от оказания услуг грузоперевозок на дальние расстояния.

Маршруты составлены с помощью бесплатного интернет-приложения «Логист», который помогает построить эффективный маршрут следования по заданным нескольким точкам. Увеличенные маршруты расположены в приложениях 4 и 5.

Допустим, что маршрут «г. Шебекино – г. Омск» составляет 3200 км (рис.3.2.). Водитель-экспедитор будет в пути 6 дней, с учетом выгрузки товара, питания и отдыха.

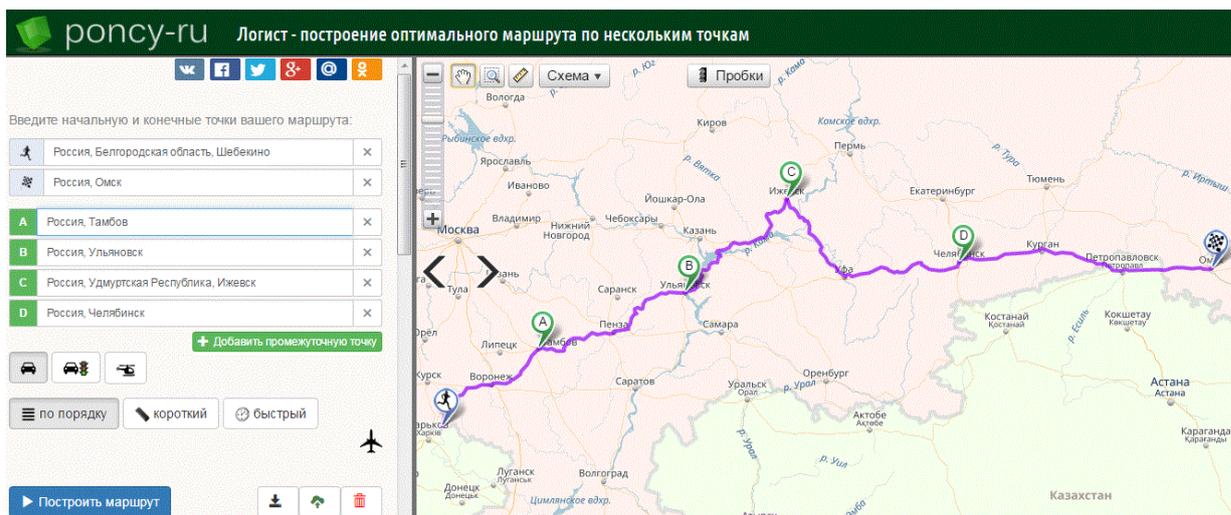


Рис. 3.2. Логистический маршрут «г. Шебекино – г. Омск»

По пути из г. Шебекино в конечную точку г. Омск водителю-экспедитору необходимо завезти товар в такие города, как: Тамбов (480 км от г. Шебекино), Ульяновск 630 км, Ижевск (590 км), Челябинск (700 км). С каждым покупателем заключен договор на доставку товара, в котором указано, что цена за 1 км составляет 25 рублей.

$$B = T \times V, \quad (3.1)$$

где  $B$  – выручка от оказания услуг в рублях;

$T$  – тариф за услугу в рублях;

$V$  – расстояние маршрута в км.

Выручка за оказание услуг составит:

- 1)  $B$  (г. Шебекино – г. Тамбов) = 25 руб.  $\times$  480 км = 12000 рублей;
- 2)  $B$  (г. Шебекино – г. Ульяновск) = 25 руб.  $\times$  (480+630) км =  
= 27750 рублей;
- 3)  $B$  (г. Шебекино – г. Ижевск) = 25 руб.  $\times$  (480+630+590) км =  
= 42500 рублей;
- 4)  $B$  (г. Шебекино – г. Тамбов) = 25 руб.  $\times$  (480+630+590+700) км =  
= 60000 рублей;

$$5) \quad B (\text{г. Шебекино} - \text{г. Омск}) = 25 \text{ руб.} \times (480+630+590+700+800) \text{ км} = \\ = 80000 \text{ рублей.}$$

Итого выручка за весь маршрут составит:

$$B (\text{общая}) = 12000+27750+42500+60000+80000 = 222250 \text{ рублей.}$$

Теперь рассмотрим обратный маршрут «г. Омск – г. Шебекино», он составляет 3100 км (6 дней), так как будут задействованные другие города: Курган (550 км от г. Омска), Уфа (650 км), Оренбург (400 км), Саратов (700 км) (рис.3.3.). Эти города выбраны неслучайно, потому что в них находятся наши дилеры, с которыми ООО «Техник плюс» сотрудничает несколько лет.

Руководством было принято решение для того, чтобы грузовая машина не возвращалась пустая, необходимо сформировать маршрут «г. Омск – г. Шебекино». Он позволит приобрести необходимые товары, которые пользуются спросом и отсутствуют на складе предприятия.

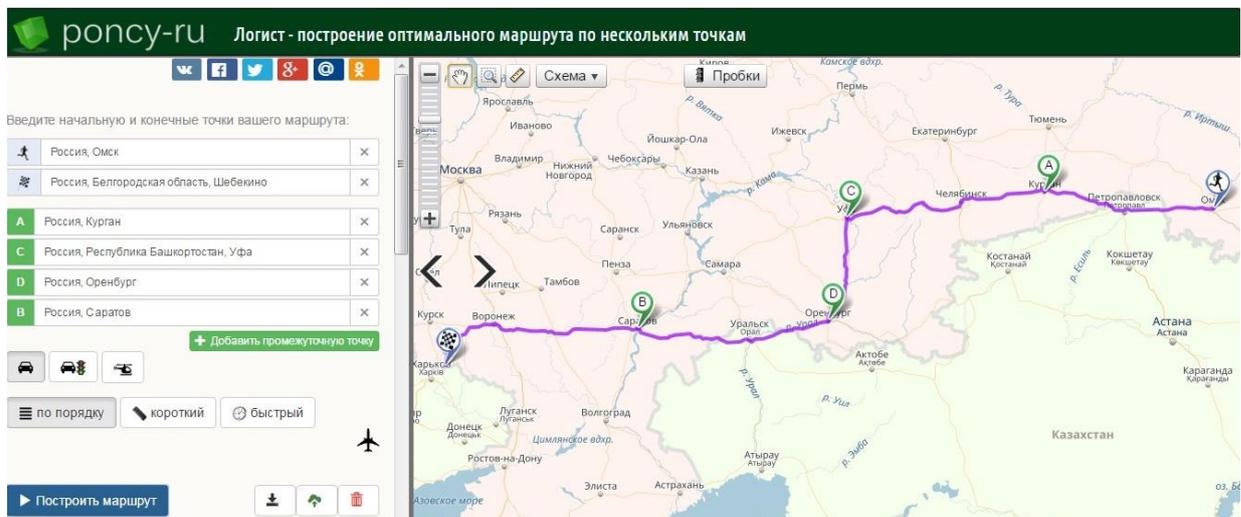


Рис. 3.3. Логистический маршрут «г. Омск – г. Шебекино»

Для реализации предлагаемого проекта требуются финансовые средства, а именно капитальные и ежемесячные расходы [9, с. 52].

Капитальные расходы – капитал, использующийся предприятием для приобретения или модернизации физических активов (недвижимости, оборудования, технологий) (табл. 3.2).

Таблица 3.2

## Капитальные вложения

№ п/п	Наименование	Кол-во/ Ед.изм.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	«1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками»	1 шт	62000	62000
2	Компьютер	5 шт	30000	150000
3	МФУ Epson L362	2 шт	10000	20000
4	Проводной телефон Alcatel T22	5 шт	622	3110
5	Офисная мебель			23315
	– Стул офисный	5 шт	900	4500
	– Стол письменный с правой подвесной тумбой 2 ящика + ниша	5 шт	3763	18815
6	Электропогрузчик	1 шт	500000	500000
7	Седельные тягачи	2 шт	2500000	5000000
	Итого			5758425

Система управления перевозками «1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозкам» (TMS) ориентирована на предприятия, которые занимаются решением задач транспортной логистики с задействованием различных типов транспортных средств.

Логистические задачи включают в себя взаимодействие всех участников транспортного-логистического процесса в следующих областях:

– техническая – согласованность параметров разных типов транспортных средств в единой цепочке перевозки;

– технологическая – единая технология транспортировки груза, адаптированная для всех видов транспорта, задействованного в цепочке перевозки;

– экономическая – построение единой тарифной системы во всей цепочке перевозки.

Использование системы TMS (Transport Management Systems) решает следующие транспортно-логистические задачи.

1. Формирование цепочки перевозок, состоящих из звеньев, обслуживаемых различными типами транспортных средств доставки.
2. Планирование единой цепочки транспортно-логистических процессов совместно с различными подразделениями компании.
3. Выбор подрядчика перевозки в каждом звене перевозки.
4. Выбор типа перевозки: отдельным транспортом, или в составе сборного груза.
5. Контроль перевозки, безопасности и доставки грузов с помощью системы спутникового мониторинга.

Компьютеры и МФУ необходимы для работы начальника отдела логистики и логистов в офисе.

Проводные телефоны позволят поддерживать связь между всеми отделами оптового предприятия, а также складом и водителями-экспедиторами.

Офисная мебель необходима для удобства работы персонала.

Электропогрузчик – это машина, которая необходима для погрузочно-разгрузочных работ на всех видах транспорта, а также для перемещения грузов на территориях грузовых дворов, строительных площадок, складов

Сидельный тягач – вид тягача, работающий с полуприцепами, присоединяемыми к машине с помощью специального сцепного механизма – седельно-сцепного устройства.

Ежемесячные расходы – все расходы предприятия за месяц, необходимые для функционирования отдела логистики (табл. 3.3).

В связи с открытием отдела логистики, необходимо организовать рабочие места для новых сотрудников. Для этого оптовому предприятию ООО «Техник плюс» нужно арендовать офисное помещение для 5 сотрудников отдела.

Таблица 3.3

## Ежемесячные расходы

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Аренда офисного помещения, 20 м <sup>2</sup>	20000
2	Коммунальные услуги	6552,94
	– Водоотведение (10 м <sup>3</sup> )	316,20
	– Холодное водоснабжение (4 м <sup>3</sup> )	86,80
	– Горячее водоснабжение (6 м <sup>3</sup> )	585,24
	– Отопление (2 Гкал)	3412,20
	– Электроснабжение (500 кВт*час)	1810
	– ТБО (68,50 руб./чел.)	342,50
3	Канцелярские товары	7052
	– Бумага офисная А4 (10)	2522
	– Карандаш чернографитный STAFF(40)	294
	– Клей-карандаш STAFF, эконом (10)	137
	– Резинка стирательная КОИ-I-NOOR прямоугольная (30)	321
	– Папка 10 вкладывшей STAFF (40)	1472
	– Папки-файлы перфорированные, А4, BRAUBERG (3)	487
	– Ручка шариковая BRAUBERG «Supreme» автоматическая (10)	740
	– Скрепки STAFF эконом (10)	158
	– Лоток вертикальный для бумаг СТАММ «Респект-эконом» (10)	921
4	Заработная плата персоналу отдела логистики	240000
	– Логист (2, оклад – 40000 руб.)	80000
	– Грузчик-комплектовщик	25000
	– Водитель-экспедитор (3, оклад – 35000 руб.)	105000
	– Автослесарь	30000
5	Бюджетные фонды (30% от з/п)	72000
	– Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ, 22%)	15840
	– Фонд социального страхования (ФСС, 2,9%)	2088
	– Фонд медицинского страхования (ФМС, 5,1%)	3672
	Итого:	345604,94

Каждый месяц нужно оплачивать коммунальные услуги – это деятельность, связанная с предоставлением исполнителем потребителям коммунальных ресурсов – как по отдельным их разновидностям, так и в сочетании, с целью обеспечения должных условий эксплуатации жилых помещений и земельных участков.

Канцелярские товары являются важной отдельной статьей расходов на предприятии. Для эффективной работы сотрудников, необходимо, чтобы все

канцелярские товары всегда были в достаточном количестве и обновлялись не при острой необходимости, а заранее.

Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Таким образом, технико-экономическое обоснование является важным исследованием, в ходе подготовки которого проводится ряд работ по изучению и анализу всех составляющих инвестиционного проекта и разработке сроков возврата вложенных средств. В данном пункте были рассчитаны доходы предприятия ООО «Техник плюс» с помощью создания реального маршрута, а также расходы, которые необходимы для эффективной работы отдела.

### **3.3. Расчет экономической эффективности разработанного проекта**

Экономическая целесообразность реализации данного проекта отражают показатели, приведенные ниже. В совокупности, рассчитанные коэффициенты экономической характеристики проекта, отражают реальную претворимость и выгодность проекта [24, с. 67].

Основными методами оценки программы инвестиционной деятельности являются:

- расчет срока окупаемости;
- определение чистого приведенного эффекта.

В основу этих методов положено сравнение объема предполагаемых инвестиций и будущих денежных поступлений. Первый метод может базироваться как на учетной величине денежных поступлений, так и на дисконтированных доходах, а второй – только на дисконтированных доходах с учетом временной компоненты денежных потоков [6, с. 143].

Ежегодным доходом от реализации проекта будет являться средняя годовая выручка за оказание услуг грузоперевозок. Допустим, что 2 грузовые машины могут проехать по 2 маршрутных рейса каждая в месяц, в год – 48 маршрутных рейсов. Из расчета маршрута «г. Шебекино – г. Омск», в среднем выручка от 1 рейса – 222250 рублей. Значит, годовая выручка от оказания услуг грузоперевозок составит:

Доходы за 1 год = 48 рейсов × 222250 руб. = 10668000 рублей

Годовые расходы по проекту (себестоимость услуг) будут включать расходы за 12 месяцев за аренду помещения, коммунальные услуги, канцелярские товары, заработная плата персоналу отдела логистики и взносы в бюджетные фонды.

Расходы за 1 год = 12 месяцев × 345604,94 руб. = 4147259 рублей

Сумму балансовой себестоимости услуг ООО «Техник плюс» необходимо увеличить на сумму постоянных затрат, учитывая, что с годами себестоимость и стоимость оказанных услуг будет возрастать. Предположим, что ее рост будет составлять 3% (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Данные для анализа эффективности капитальных вложений по проекту

Показатели	Значение показателей по годам				
	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Предполагаемая выручка от внедрения проекта, руб.	1066800	10988040	11317681	11657211	12006927
Себестоимость услуг по проекту, руб.	4147259	4271677	4399827	4531822	4667777
Прибыль до налогообложения, руб.	6520741	6716363	6917854	7125389	7339150
Ставка налога на прибыль, %	20	20	20	20	20
Чистая прибыль, руб.	5216593	5373090	5534283	5700311	5871320

Проект по открытию отдела логистики является самоокупаемым, то есть доходы предприятия по проекту покрывают существующие экономические издержки. Все расчеты выполнены в рамках проекта и не

связаны с показателями отчета о финансовых результатах ООО «Техник плюс».

В общем порядке величина чистого дисконтированного дохода определяется как сумма всех дисконтированных значений потоков будущих платежей, приведенных к сегодняшнему дню.

В зависимости от значения данного показателя инвестор оценивает привлекательность проекта. В случае если:

1.  $NPV > 0$ , то инвестиционный проект выгоден, инвестор получит прибыль;
2.  $NPV = 0$ , то проект не принесет ни прибыли, ни убытка;
3.  $NPV < 0$ , проект невыгоден и сулит инвестору убытки.

Чистый дисконтированный доход проекта ( $NPV$ ) будет рассчитываться следующим образом:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} - IC, \quad (3.2)$$

где  $NPV$  – чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта;

$CF_t$  – денежный поток в период времени  $t$ ;

$IC$  – инвестиционный капитал, представляет собой затраты инвестора в первоначальный временном периоде;

$r$  – ставка дисконтирования (барьерная ставка).

Ставка дисконтирования рассчитывается как сумма ставки рефинансирования ЦБ РФ (9,25%), уровня инфляции (8,2%) и риска (3 из 5 % возможных).

$$r = 9,25 + 8,2 + 3 \approx 20\%$$

Таблица 3.4

Анализ эффективности капитальных вложений с использованием показателя чистой современной стоимости (NPV)

Год	Денежный поток, CF <sub>t</sub> , руб.	Приведенная стоимость (NPV), руб.	NPV нарастающим итогом, руб.
0	-5758425	-5758425	0
1	$\frac{5216593}{(1+0,2)^1}$	4347161	-5758425
2	$\frac{5373090}{(1+0,2)^2}$	3731313	-1756859
3	$\frac{5534283}{(1+0,2)^3}$	3202710	1974454
4	$\frac{5700311}{(1+0,2)^4}$	2748992,5	5177164
5	$\frac{5871320}{(1+0,2)^5}$	2359552	7926156,5
NPV		16389728,5	10285706,5

Исходя из данных таблица 3.4, видно, что показатель NPV положительный, о есть больше единицы. Можно сделать вывод о том, что данный проект рентабелен и в результате его реализации, ООО «Техник плюс» преумножит собственные средства. Инвестирование в данный проект покажет хорошие результаты в будущем.

Оптовое предприятие ООО «Техник плюс» от внедрения отдела логистики в течении 5 лет получит положительный чистый доход в размере 10285706,5 рублей.

Индекс рентабельности (PI) является одним из показателей, который используется при оценке целесообразности реализации инвестиционного проекта. По своей сути он является модификацией такого показателя как чистая приведенная стоимость (NPV) и рассчитывается как отношение настоящей стоимости всех денежных потоков проекта к сумме первоначальных инвестиций.

$$PI = \frac{NPV}{IC}, \quad (3.3)$$

где NPV – чистая стоимость инвестиций, в рублях;

IC – сумма инвестиций в проект, в рублях.

Расчет индекса рентабельности показал, что 1,88 руб., то есть на 1 рубль вложенных средств по проекту приходится 1 рубль 88 копеек прибыли. Это означает, что проект является целесообразным

Срок окупаемости инвестиций (PP) – период времени, который требуется для возвращения вложенной денежной суммы (без дисконтирования). Иначе можно сказать, что срок окупаемости инвестиций – период времени, за который доходы покрывают единовременные затраты и реализацию инвестиционных проектов.

$$PP = n, \text{ при котором } \sum_{t=1}^n CF_t > IC_0, \quad (3.4)$$

где PP – срок окупаемости инвестиций;

n – число периодов;

$CF_t$  – приток денежных средств в период t;

$IC_0$  – величина первоначальных инвестиций в нулевой период.

Срок окупаемости инвестиций с дисконтированием (DPP) – это продолжительность периода, в течение которого сумма чистых доходов, дисконтированных на момент завершения инвестиций, равна сумме наращенных инвестиций. Формула выглядит так:

$$DPP = n, \text{ при котором } \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} > IC_0, \quad (3.5)$$

Определим срок окупаемости:

- по простому сроку окупаемости:  
5871320 рублей > 5758425 рублей;
- по сроку окупаемости с дисконтированием:  
7926156,5 рублей > 5758425 рублей.

Срок окупаемости проекта по организации отдела логистики – 5 лет, как и обыкновенный, так и дисконтированный срок окупаемости. Это означает, что срок окупаемости входит в временные рамки проект, установленных предприятием.

Таким образом, рассчитав ряд показателей, такие как: чистый дисконтированный доход, индекс рентабельности проекта, срок окупаемости инвестиций и срок окупаемости с дисконтированием. Определили, что открытие отдела логистики на оптовом предприятии ООО «Техник плюс» реально и выгодно. Предприятие может оплатить данный проект за собственные средства, исходя из бухгалтерской отчетности. Проект рентабельный и окупится в течение 5 лет, а свою очередь повысит общую выручку предприятия и увеличит количество клиентов.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Совершенствование торговли, с точки зрения логистики, следует в первую очередь рассматривать как совершенствование звена системы товародвижения.

Логистическая система ложится в основу экономической стратегии предприятий, когда логистика используется как орудие в конкурентной борьбе и рассматривается как управленческая логика для реализации планирования, размещения и контроля над финансовыми и людскими ресурсами. Такой подход обеспечивает тесную координацию логистического обеспечения рынка и стратегии организации.

В выпускной квалификационной работе рассмотрены теоретические основы логистических принципов в деятельности на оптового предприятия. Применение логистики на предприятии торговли обусловлено возможностями повышения эффективного функционирования материалопроводящих систем. Логистика для оптовой торговой деятельности является ключевым современным инструментом для развития её деятельности. Внедрение методов логистики в оптовую торговлю позволяет ускорить оборачиваемость оборотных средств, оптимизировать издержки обращения, обеспечить наиболее полное и качественное удовлетворение спроса потребителей.

Использование логистики и ее принципов позволяет предприятию добиться преимущества перед конкурентами, увеличить прибыль за счет снижения затрат, связанных с сокращением производственных издержек в области ресурсного потенциала и так далее.

Логистика в оптовой торговой системе выполняет операции, связанные с товародвижением. Основным направлением оптовых предприятий является логистический сервис, то есть работы, связанные с выполнением функций по хранению товаров, транспортировке и так далее.

Основными концептуальными положениями логистики являются принципы системного подхода и тотальных затрат. Применение этих принципов позволяет добиться экономического эффекта от их использования. Сумма экономического эффекта зависит от улучшения основных показателей. Это объясняется возникновением интегральных свойств, которые помогают коммерческому предприятию реализовать свою конечную цель.

Аналитические аспекты применения логистических принципов в процессе товародвижения послужили выводом о том, что торговая деятельность оптового предприятия ООО «Техник плюс» динамично развивается, о чем свидетельствует увеличение товарооборота предприятия, повышение доходности и прибыльности деятельности.

Организационная структура управления ООО «Техник плюс» – линейная. Предметом деятельности предприятия является оптовая торговля тракторами, оптовая торговля прочими машинами и оборудованием для сельского и лесного хозяйства и внешнеэкономическая деятельность.

За период 2014-2016 гг. было выявлено увеличение валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли от налогообложения, среднесписочной численности работников, и уменьшение – выручки от продажи товаров, чистой прибыли, среднегодовой стоимости оборотных средств, среднегодовой стоимости внеоборотных активов и валюты баланса.

Из анализа ликвидности и рентабельности видно, что ООО «Техник плюс» – платежеспособное и рентабельное предприятие. Это означает, что предприятие может организовать отдел логистики за собственные средства или заемные.

Структура ассортимента товаров, реализуемых ООО «Техник плюс», достаточно стабильна. Доли отдельных товарных групп в общем товарообороте предприятия изменяются незначительно, в целом все товары пользуются определенным спросом и приносят предприятию выручку и прибыль, увеличивающиеся в динамике.

Анализ показал, что на предприятии увеличиваются товарные запасы. Также, можно заметить, что расходы предприятия растут наиболее высокими темпами, чем другие показатели, что связано с недостатками в системе товародвижения.

Система товародвижения обеспечивает предприятие необходимыми товарами, но в большем количестве. Поставка товаров осуществляется в определенные сроки, при этом происходит затаривание складских помещений. Следовательно, необходимо решить эти проблемы и найти пути оптимизации запасов и сокращения расходов.

Инвестиционный проект по открытию отдела логистики на оптовом предприятии ООО «Техник плюс» предусматривает удовлетворение спроса клиентов в услугах грузоперевозки.

Проект имеет социальный и экономический эффект от его реализации. Социальный эффект – открытие отдела логистики обеспечит вакантные места для специалистов в данной отрасли, а также обеспечит удовлетворение потребностей покупателей в доставке сельскохозяйственной техники.

Экономический эффект для оптового предприятия – это снижения общих расходов, возврата денежных средств из объема запасов, уменьшения транспортных затрат.

Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться согласно графику, который необходим для контроля проведения работ в установленные сроки.

Технико-экономическое обоснование является необходимым для каждого инвестора исследованием, в ходе подготовки которого проводится ряд работ по изучению и анализу всех составляющих инвестиционного проекта и разработке сроков возврата вложенных в бизнес средств. Для проекта по открытию отдела логистики рассчитали статьи расходов для приобретения программных продуктов и оборудования, рассмотрели какой квалифицированный персонал нужен для работы отдела, окупаемости вложений.

Эффективная работа отдела логистики зависит от специалистов, которые в нем работают. Предприятием было принято решение в штат отдела принять на работу двух логистов, грузчика-комплектовщика, трех водителей-экспедиторов и автослесаря.

Для организации услуг по грузоперевозке составили примерный логистический маршрут. При расчете по средней ставе тарифа, определили, что данный маршрут принесет выручку предприятию.

Экономическая целесообразность реализации инвестиционного проекта предусматривает расчет ряда показателей. Срок окупаемости и чистый дисконтированный доход являются основными методами оценки программы инвестиционной деятельности. Расчет данных показателей показал, что открытие отдела логистики на оптовом предприятии ООО «Техник плюс» реально и выгодно. Предприятие может оплатить данный проект за собственные средства, исходя из бухгалтерской отчетности. Проект рентабельный и окупится в течение 5 лет, который повысит общую выручку предприятия и увеличит количество клиентов.

Осуществление инвестиционного проекта по организации отдела логистики позволит оптовому предприятию ООО «Техник плюс» улучшить свое финансовое состояние и результаты хозяйственной деятельности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Александров, О.А. Логистика [Текст] : учебное пособие / О.А. Александров. – Москва : Инфра-М, 2015. – 47 с.
2. Альбиева, М.В. Особенности принятия маркетинговых решений при управлении товарными запасами в оптовой торговле [Текст] / М.В. Альбиева // Научный результат. серия «технологии бизнеса и сервиса». – 2015. – №1. – С. 49-55.
3. Аникин, Б.А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика [Текст] : учебник / Б.А. Аникин. – Москва : НИЦ Инфра-М, 2015. – 7-13 с.
4. Аникин, Б.А. Основы логистики. Теория и практика: учебник [Текст] / Б.А. Аникин. – Москва : Проспект, 2015. – 432 с
5. Аникин, Б.А. Коммерческая логистика [Текст] / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. – Москва : Проспект, 2014. – 32 с.
6. Асаул, А.Н. Инвестиционный анализ: учебное пособие [Текст] / А.Н. Асаул, В.В. Биба, А.С. Скрыльник, В.Я. Чевганова. – Москва : Проспект, 2016. – 143 с.
7. Бажин, И.И. Логистическое управление организацией [Текст] / И.И. Бажин. – LAP Lambert Academic Publishing, 2014 г. – 276с.
8. Бауэрсокс, Доналд Дж. Логистика. Интегрированная цепь поставок [Текст] / Доналд Дж. Бауэрсокс, Дэвид Дж. Клосс. – Москва : Олимп-бизнес, 2015. – 113-117 с.
9. Балдин, К.В. Инвестиции. Системный анализ и управление [Текст] / К.В. Балдин. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 52 с.
10. Башмачникова, Е.В. Экономика предприятия (в сфере товарного обращения) [Текст] / Е.В. Башмачникова. – Москва : КноРус, 2016. – 124 с.
11. Бродецкий, Г.Л. Экономико-математические методы и модели в логистике. Процедуры оптимизации [Текст] : учебник / Г.Л. Бродецкий, Д.А. Гусев. – Москва : Академия, 2014. – 86-94 с.

12. Бутова, Т.Г. Управление маркетингом [Текст] : учебник / Т.Г. Бутова, А.А Казаков, А.Н. Жираткова. – Москва : Проспект, 2016. – 63 с.
13. Вуд, Дональд Ф. Современная логистика [Текст] / Дональд Ф. Вуд. – Москва : Диалектика, 2016. – 98 с.
14. Гаджинский, А.М. Логистика [Текст] : учебник / А.М. Гаджинский. – Москва : Дашков и Ко, 2016. – 440 с
15. Гайденоко, О.В. Логистика [Текст] : учебник / Л.И. Гамкрелидзе. – Москва : КноРус, 2016. – 75-79 с.
16. Гатторна, Дж. Управление цепями поставок [Текст] / Дж. Гатторна. – Москва : Инфра-М, 2014. – 566-572 с.
17. Герами, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Текст] : учебник и практикум / В.Д. Герами, А.В. Колик. – Москва : Юрайт, 2015. – 290 с.
18. Григорьев, М.Н. Логистика [Текст] : учебник для бакалавров / М.Н. Григорьев. – Москва : Юрайт, 2016. – 208с.
19. Гудков, В.А Основы логистики [Текст] / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, С.А. Ширяев, Д.В. Гудков. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. – 65 с.
20. Дроздов, П.А. Логистика [Текст] /П.А. Дроздов. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 211 с.
21. Дыбская, В.В. Логистика [Текст] / В.В. Дыбская, Е. И. Зайцев. – Москва : Эксмо, 2013. – 425 с.
22. Дыбская, В.В. Логистика складирования [Текст]: учебник / В.В. Дыбская. – Москва : Инфра-М, 2012. – 143 с.
23. Еловой, И.А. Интегрированные логистические системы доставки ресурсов: (теория, методология, организация) [Текст] / И.А. Еловой, И.А. Лебедева. – Минск: Право и экономика, 2012. – 209-217с.
24. Есипов, В.Е. Коммерческая оценка инвестиций [Текст] / В.Е. Есипов, Г.А. Маховикова, Т.Г. Касьяненко, С.К. Мирзажанов. – Москва : КноРус, 2016. – 67 с.

25. Живалева, А.В. Оптимизация системы управления запасами оптового предприятия [Текст] / А.В. Живалева // Вестник университета. – 2013. – №18. – С. 36-41.
26. Живалева, А.В. Системы регулирования запасов оптового предприятия [Текст] / А.В. Живалева // Вестник университета. – 2013. – №19. – С. 142-147.
27. Иванов, М.Ю. Логистика [Текст] : учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – Москва : НИЦ Инфра-М, 2016. – 47 с.
28. Канке, А.А. Основы логистики [Текст] : учебное пособие / А.А. Кнаке. – Москва : КноРус, 2016. – 54 с.
29. Ковалев, В.В. Управление денежными потоками, прибыльностью и рентабельностью [Текст] / В.В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2016. – 66 с.
30. Ковалева, И.В. Роль в оптовой торговле высококвалифицированных кадров логистов: теоретический аспект [Текст] / И.В. Ковалева, М.С. Чернусь, М.В. Адоньева, А.А. Романов // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2013. – №6 (116). – С. 171-176
31. Ковалев, П.П. Успешный инвестиционный проект. Риски, проблемы и решения [Текст] / П.П. Ковалев. – Москва : Альпина Паблишер, 2017. – 51 с.
32. Котлер, Ф. Основы маркетинга. Пер. с англ. [Текст] / Ф. Котлер, Г. Армстронг. – Москва : Диалектика, 2016. – 720 с.
33. Крылова, Н.Н. Особенности организации оптового торгового сервиса [Текст] / Н.Н. Крылова. – Энгельс : центр Поволжского кооперативного института, 2014. – 126-130 с.
34. Левкин, Г.Г. Основы логистики [Текст] / Г.Г. Левкин. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2014. – 78 с.
35. Лимитовский, М.А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках [Текст] : учебное пособие / М.А. Лимитовский. – Москва : Юрайт, 2015. – 112 с.

36. Лукинский, В.С. Логистика и управление цепями поставок [Текст] / В.С. Лукинский. – Москва : Юрайт, 2016. – 20-35 с.
37. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарными ассортиментом и товарными запасами [Текст] : учебник / Ш.Ш. Магомедов. – Москва : Дашков и Ко, 2016. – 34 с.
38. Мельников, В.П. Логистика [Текст] : учебник / В.П. Мельников. – Москва : Юрайт, 2015. – 320 с.
39. Миротин, Л.Б. Основы логистики [Текст] / Л.Б. Миротин. – Москва : Академия, 2014. – 252 с.
40. Мищенко, А.В. Методы управления инвестициями в логистических системах [Текст] : учебное пособие / А.В. Мищенко. – Москва : Инфра-М, 2015. – 231 с.
41. Новиков, В.Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний [Текст] : учебное пособие / В.Э. Новиков. – Москва : Юрайт, 2012. – 3-12 с.
42. Официальный сайт оптового предприятия ООО «Техник плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://traktory.ru> (Дата обращения 10.11.2016).
43. Официальный сайт транспортной компании «Деловые линии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://belgorod.dellin.ru> (Дата обращения 15.02.2017).
44. Официальный сайт ООО «Белгородская курьерская служба» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://me31.ru> (Дата обращения 15.02.2017).
45. Свободная энциклопедия Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/> (Дата обращения 14.12.2016).
46. Секерин, В.Д. Логистика [Текст] / В.Д. Секерин. – Москва : КноРус, 2013. – 76 с.
47. Семенов, А.А. Предпринимательская логистика [Текст] / А.А. Семенов. – Санкт-Петербург : Политехника, 2012. – 83 с.

48. Сергеев, В.И. Экономические основы логистики [Текст] : учебное пособие / В.И. Сергеев, Н.К. Моисеева. – Москва : Инфра-М, 2016. – 157-159 с.
49. Сироткин, С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Текст] : учебник / С.А. Сироткин. – Москва : Юнити-Дана, 2014. – 42 с.
50. Соломатина, А.Н. Экономика, анализ и планирование на предприятии торговли [Текст] / А.Н. Соломатина. – Санкт-Петербург : Питер, 2012. – 304 с.
51. Степанов, В.И. Логистика [Текст] : учебник / В.И. Степанов. – Москва : Проспект, 2015 – 34-36 с.
52. Тебекин, А.В. Логистика [Текст] : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и Ко, 2016. – 159 с.
53. Федоров, Л.С. Общий курс логистики [Текст] : учебное пособие / Л.С. Федоров. – Москва : КноРус, 2016. – 77 с.
54. Чеглов, В.П. Экономика и управление интегрированной торговой организацией. Курс лекций [Текст] : учебное пособие / В.П. Чеглов. – Москва : Проспект, 2016. – 23 с.
55. Щербаков, В.В. Логистика и управление цепями поставок [Текст] : учебник / В.В. Щербаков. – Москва : Юрайт, 2015. – 503 с.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Устав ООО «Техник плюс»

Приложение 2. Официальные дилеры ООО «Техник плюс»

Приложение 3. Бухгалтерский баланс ОАО «Техник плюс» на 31 декабря 2016 г.

Приложение 4. Увеличенный маршрут «г. Шебекино – г. Омск»

Приложение 5. Увеличенный маршрут «г. Омск – г. Шебекино»

**УТВЕРЖДЕН**

*Решением единственного учредителя*

*ООО «Техник плюс»*

*Решение № 1 от «\_20\_» января\_2012 г.*

**У С Т А В**

***Общества с ограниченной ответственностью***

***«Техник плюс»***

*(Новая редакция)*

*г.Шебекино,*

*2012 г.*

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Техник плюс», (далее Общество) создано в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 1.2. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и другими нормативными и правовыми актами.
- 1.3. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Техник плюс».  
Сокращенное фирменное наименование: ООО «Техник плюс».
- 1.4. Место нахождения Общества: г.Шебекино, ул Докучаева,2.
- 1.5. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Общества.

## **2. Цель создания и предмет деятельности Общества**

- 2.1. Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли в результате его хозяйственной и финансовой деятельности и удовлетворения общественных потребностей.
- 2.2. Предметом деятельности Общества является:
  - оптовая торговля тракторами;
  - оптовая торговля прочими машинами и оборудованием для сельского и лесного хозяйства;
  - внешнеэкономическая деятельность
- 2.3. Общество вправе осуществлять и любые другие виды деятельности, не запрещенные законом.
- 2.4. Общество в установленном законодательством порядке приобретает лицензии для осуществления тех видов деятельности, заниматься которыми можно только на основании специального разрешения (лицензии).

## **3. Юридический статус Общества**

- 3.1. Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своими наименованием и указанием места нахождения Общества, бланки установленного образца, товарный знак и знаки обслуживания.
- 3.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.
- 3.3. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с предметом и целью деятельности Общества.
- 3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 3.5. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.
- 3.6. Участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Участники Общества, внесшие вклады в уставный капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Общества.

3.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

#### **4. Филиалы и представительства Общества**

4.1. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими организациями и гражданами на территории РФ и за ее пределами организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организационно-правовых формах.

4.2. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются общим собранием участников и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются общим собранием участников.

4.3. Общество может иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица. Такие общества создаются на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, а за пределами РФ – в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором РФ. Основания, по которым общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются законом. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества. Основное общество, которое имело право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного общества, последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

#### **5. Уставный капитал Общества**

5.1. Уставный капитал Общества (далее – уставный капитал) в размере 10000(десять тысяч) рублей составлен из номинальной стоимости долей участников Общества (далее участники). Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

5.2. Размер доли участника в уставном капитале (далее – доля) определяется в процентах. Размер доли участника должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала.

Сведения о размерах и номинальной стоимости долей, принадлежащих Обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования, вносятся в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.3. Общество ведет список участников с указанием сведений о каждом участнике в объеме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, размере его доли и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

5.4. Увеличение уставного капитала может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Собрание Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками единогласно.

В заявлении участника и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и сроки его внесения, а также размер доли, которую участник или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

5.5. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязано уменьшить свой уставной капитал.

Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

## **6. Участники Общества**

6.1. Участниками Общества могут быть граждане и юридические лица.

6.2. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

6.3. Число участников Общества не должно быть больше пятидесяти.

6.4. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать участниками Общества, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

## **7. Права и обязанности участников Общества**

7.1. Участник вправе в соответствии с законом:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном законом и настоящим уставом;

- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;

- принимать участие в распределении прибыли;

- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли одному или нескольким участникам данного Общества, другому лицу в порядке, предусмотренном законом и настоящим уставом либо самому Обществу;

- выйти из Общества путем отчуждения своей доли или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных законом;

- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

7.2. Дополнительные права:

- участники Общества пользуются преимущественным правом на выполнение заказов, полученных Обществом, а также на получение заказов Общества на выполнение работ и оказание услуг;

- по решению общего собрания участников всем участникам или определенному участнику Общества могут быть предоставлены иные дополнительные права;

- дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят;

– по решению общего собрания участников Общества дополнительные права участника (участников) Общества могут быть прекращены или ограничены.

Участники Общества имеют также другие права, предусмотренные законом.

7.3. Участники Общества обязаны:

- оплачивать доли в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законом и договором об учреждении Общества;
- вносить вклады в имущество Общества по решению собрания;
- своевременно информировать Общество об изменении сведений в объеме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, в частности, о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ и настоящего устава, относящиеся к деятельности Общества.

Участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные законом.

7.4. Участники, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

## **8. Переход доли участника в уставном капитале Общества к другим участникам, третьим лицам и к самому Обществу**

8.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю или часть доли одному или нескольким участникам или третьим лицам в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством. Согласие других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

8.2. Переход доли или части доли к одному или нескольким участникам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

8.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей. Общество пользуется преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу, если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли).

8.4. Устанавливается следующий порядок и сроки осуществления преимущественного права покупки доли:

– участник-продавец подает директору Общества заявление о намерении продать принадлежащую ему долю (часть доли) с указанием цены и других условий ее продажи;

– директор Общества обязан незамедлительно известить всех участников Общества о факте подачи заявления и о его содержании;

– в течение тридцати дней с даты подачи заявления участником-продавцом, заинтересованные в покупке участники в письменной форме извещают директора Общества о согласии на покупку всей доли (части доли) на данных условиях. Если количество участников, подавших в течении указанного срока заявку на покупку доли (части доли), будет несколько, то доля распределяется между ними пропорционально принадлежащим им долям в уставном капитале, или по договоренности между ними;

– если участники Общества не использовали свое преимущественное право приобретения доли (части доли), то Общество может принять решение о покупке всей доли (части доли), предложенной к продаже. Решение о покупке доли Обществом

принимается общим собранием его участников. В случае покупки доли участника самим Обществом, оно обязано реализовать ее другим участникам в течение одного года с момента приобретения, либо уменьшить свой уставной капитал;

– если по истечении сроков, изложенных выше, ни участники, ни Общество не воспользовались преимущественным правом покупки, то участник-продавец имеет право реализовать свою долю третьим лицам по цене и на условиях сообщенных Обществу и его участникам.

8.5. Доля или часть доли переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения с момента внесения в единый реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

8.6. Переход доли в уставном капитале Общества к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являющихся участниками Общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательные права в отношении этого юридического лица, допускаются только с письменного согласия остальных участников Общества.

В течении трех дней с момента получения согласия участников, Общество и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, должны быть извещены о переходе доли или части доли путем направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, подписанного правопреемником реорганизованного юридического лица – участника Общества, либо участником ликвидированного юридического лица – участника Общества, либо собственником имущества ликвидированного учреждения, государственного или муниципального унитарного предприятия – участника общества, либо наследником или до принятия наследства исполнителем завещания, либо нотариусом, с приложением документа, подтверждающего основание для перехода прав и обязанностей правопреемства или передачи доли или части доли, принадлежавших ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на имущество или обязательные права в отношении этого юридического лица.

8.7. Доля или часть доли переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

8.8. Участник вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику или, с согласия собрания, третьему лицу.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению.

## **9. Выход участника из Общества**

9.1. Участник Общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества.

9.2. В случае выхода участника Общества из общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано в течении шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из общества, выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течении которого было подано заявление о выходе из Общества. Либо с согласия участника Общества выдать ему в

натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставной капитал Общества – действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

9.3. Документы для внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течении месяца со дня перехода доли или части доли к Обществу. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента внесения их в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Выход участника общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вкладов имуществу Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

9.5. Выход участника Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, и выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

## **10. Распределение прибыли между участниками Общества**

10.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей «чистой» прибыли между участниками общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества. В решении должны быть указаны:

- размер прибыли, предназначенной для распределения между участниками Общества;
- форма выплаты;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Часть прибыли, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

10.3. Выплаты части прибыли участникам производится не позднее одного месяца с момента принятия общим собранием участников соответствующего решения.

За просрочку указанных платежей Общество уплачивает участнику пени в размере 0,1 % просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% от всей предназначенной к выплате данному участнику части прибыли.

10.4. Общее собрание участников не вправе принимать решение о распределении прибыли Общества между участниками Общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных законодательством;
- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

10.5. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

- если на момент выплаты общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;
- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

По прекращении указанных обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общество принято.

## **11. Имущество Общества**

11.1. Имущество Общества составляют:

- основные фонды;
- оборотные средства;
- иные материальные ценности;
- финансовые ресурсы.

11.2. Источником формирования имущества Общества являются:

- денежные и материальные вклады, внесенные участниками Общества в уставный капитал в качестве оплаты доли;
- доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, определенных настоящим уставом;
- доходы от облигаций, других ценных бумаг, займов;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования юридических лиц и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.3. Общество обладает правами владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

Общество использует указанные права по своему усмотрению.

## **12. Органы управления Общества**

12.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание участников, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

Общее собрание может принимать к своему рассмотрению и решать любые вопросы, связанные с деятельностью Общества.

12.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- внесение изменений в договор об учреждении;
- избрание директора Общества и досрочное прекращение его полномочий; заключение договора с директором;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решение о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- предоставление участникам Общества (или определенному участнику), а также ограничение или прекращение предоставленных им (ему) дополнительных прав;
- принятие решения о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы им на решение исполнительному органу Общества.

12.3. Очередное общее собрание созывается исполнительным органом Общества один раз в год не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. На очередном общем собрании участников утверждаются годовые результаты деятельности общества, решаются вопросы распределения прибыли, избрания директора, ревизионной комиссии (ревизора) и иные вопросы.

12.4. По требованию исполнительного органа Общества, ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества, исполнительным органом созывается внеочередное собрание участников в случаях, если проведение такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

12.5. Порядок созыва общего собрания участников Общества.

Орган, созывающий общее собрание участников Общества, обязан не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате в исполнительный орган Общества и ревизионную комиссию общества, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Общества, или проекты учредительных документов Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также иная информация.

Указанные информация и материалы в течении тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

12.6. Каждый участник Общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества.

12.7. Решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена законодательством.

12.8. Собрание проводится в порядке, установленном законом, настоящим уставом и внутренними документами Общества. В части, не урегулированной законом, настоящим уставом и внутренними документами Общества, порядок проведения собрания устанавливается решением собрания.

12.9. Перед открытием собрания проводится регистрация прибывших участников.

Участники вправе участвовать в собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся участник (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

12.10. Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время или, если все участники уже зарегистрированы, ранее.

12.11. Лицо создавшее собрание открывает его, проводит выборы председательствующего из числа участников и организует ведение протокола.

Протоколы всех собраний подшиваются в книгу протоколов.

Не позднее, чем в течении десяти дней после составления протокола собрания, лицо, осуществляющее ведение указанного протокола обязано направить копии протоколов всем участникам.

12.12. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

12.13. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции собрания, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

12.14. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества – директором Общества.

12.15. Директор избирается общим собранием участников Общества сроком на пять лет.

12.16. Директор:

- осуществляет оперативное руководство работой Общества;
- без доверенности действует от имени Общества, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает сделки от имени Общества;
- принимает и увольняет работников;
- принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Общества;
- разрабатывает и утверждает структуру Общества, штатное расписание;
- поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- обеспечивает контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Общества;
- обеспечивает организацию и контроль за проведением работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- обеспечивает разработку и выполнение планов работы Общества, исходя из утвержденных общим собранием участников основных направлений его деятельности;
- обеспечивает систематическое информирование общего собрания участников Общества о состоянии работы Общества, его финансовом положении;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Общества, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания участников Общества.

12.17. Права и обязанности директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Обществом устанавливаются договором, заключенным между Обществом и директором Общества.

### **13. Ревизионная комиссия Общества**

13.1. Ревизионная комиссия Общества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

13.2. Ревизионная комиссия общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества.

13.3. Компетенция и порядок деятельности ревизионной комиссии определяются действующим законодательством, настоящим уставом и положениями о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием участников Общества.

13.4. Членом ревизионной комиссии не может быть директор Общества.

13.5. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности осуществляются Ревизионной комиссией по итогам деятельности Общества за год, а также по собственной инициативе, решению общего собрания участников Общества.

13.6. Член ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Общества предоставления всех необходимых документов о финансово-хозяйственной деятельности и личных объяснений. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

13.7. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва общего собрания, если возникла серьезная угроза интересам Общества.

### **14. Аудиторская проверка Общества**

14.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе по решению общего собрания участников Общества привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции директора Общества, и участниками Общества.

14.2. По требованию любого участника Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 14.1 настоящего устава. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

### **15. Учет и отчетность Общества**

15.1. Общество ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

15.2. Финансовый год для Общества устанавливается с 1 января по 31 декабря.

### **16. Хранение документов и предоставление информации**

16.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор или решение об учреждении Общества, устав, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- список участников;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах общества;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг Общества;
- протоколы общих собраний и (или) решения единственного участника;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, настоящим уставом, внутренними документами Общества, решениями собрания и директора.

Общество хранит указанные документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам.

16.2. По требованию участника, аудитора или любого заинтересованного лица Общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копию действующего устава Общества. Плата, взимаемая Обществом за предоставление ему копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Протоколы общего собрания в любое время предоставляется любому участнику для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписки из протоколов, удостоверенные генеральным директором.

По требованию участника Общество обязано в согласованные сроки предоставить ему для ознакомления бухгалтерские документы.

## **17. Реорганизация и ликвидация Общества**

17.1. Реорганизация Общества.

17.1.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по единогласному решению его участников.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

17.1.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.1.3. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества, а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения – с даты принятия решения об этом последним из Обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Общество обязано уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества в течении тридцати дней с даты направления им уведомления или в течении тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

17.1.4. При слиянии Общества с другим хозяйственным Обществом все права и обязанности Общества переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

17.1.5. При присоединении Общества все его права и обязанности переходят к другому хозяйственному Обществу в соответствии с передаточным актом.

17.1.6. При разделении Общества все его права и обязанности переходят к Обществам, созданным в результате разделения, в соответствии с разделительным балансом.

17.1.7. При выделении из Общества одного или нескольких Обществ к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного Общества в соответствии с разделительным балансом.

17.1.8. Общество вправе преобразоваться в акционерное общество, производственный кооператив. При преобразовании Общества к юридическому лицу, созданному в

результате преобразования, переходят все его права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

## 17.2. Ликвидация Общества.

17.2.1. Ликвидация Общества происходит в следующих случаях:

- по решению общего собрания участников Общества, принятому единогласно;
- по решению суда в случае неоднократного или грубого нарушения Обществом законодательства;
- в случае признания Общества несостоятельным (банкротом);
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

17.2.2. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.2.3. Ликвидация Общества осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации общества ликвидационная комиссия назначается самим Обществом, при принудительной – комиссия назначается судом.

17.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

17.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Общества, о порядке и сроках заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

17.2.6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

17.2.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Общества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

17.2.8. Если имеющиеся у ликвидируемого Общества денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

17.2.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Общества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.

17.2.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

17.2.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в следующей очередности:

- в первую очередь осуществляется выплата участникам Общества распределенной, но невыплаченной части прибыли;
- во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого

Общества между участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

Если имеющегося у Общества имущества недостаточно для выплаты распределенной, но невыплаченной части прибыли, имущество Общества распределяется между его участниками пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

17.2.12. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17.3. При прекращении деятельности Общества в случае его реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого расположено Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

### **18. Заключительные положения**

18.1. Дополнения и изменения настоящего устава подлежат утверждению общим собранием участников Общества по правилам, предусмотренным настоящим уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

18.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Настоящий устав имеет обязательную силу для всех органов Общества, участников Общества, лиц, относящихся к персоналу Общества, и иных третьих лиц.

18.3. В случае, если отдельные правила, установленные настоящим уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

18.4. Если положения устава вступают в противоречие с положениями договора учреждения, применяются положения настоящего устава, которые в этом случае имеют преимущественную силу для участников Общества и третьих лиц.

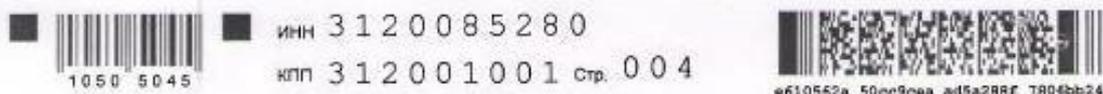
18.5. Вопросы, не разрешенные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и договором учреждения.

## Официальные дилеры ООО «Техник плюс»

№	Округ	Корень названия	Название	Адрес	Мэйл
1	ЮФО	АгроКапитал	ООО "АгроКапитал"	350080, г. Краснодар, ул. Бородинская, 150/11 650006, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Энергетиков, 33 Д	hevs@mail.ru sale@tchitz.ru
2	СФО	Агромоторс Алтай	ООО "Агромоторс Алтай"		tehnika@agrosnab-pfo.ru
3	ПФО	Агроснаб Поволжья	ООО "Агроснаб Поволжья"	432045, г. Ульяновск, ул. Хвалтова, 98 380311, Воронежская обл., с. Новая Усмань, ул. Ростовская, д. 2, оф. 2	ebutov63@yandex.ru
4	ЦФО	АгроСтандарт	ООО "АгроСтандарт"	679950, Амурская область, г. Ивановский р-н, с. Тамбовка, ул. Ленинская, 88, каб. 7	levchenko@agrotehnika-dv.ru
5	ДФО	Агротехника-ДВ	ООО "Агротехника-ДВ"	610035, Карельская обл., г. Киров, ул. Воровского, д. 107, оф. 415	a-snab2011@yandex.ru
6	ПФО	Агротехнаб	ООО "Агротехнаб"	352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Заводская, 115, офис 7.	e.trofimenko@mail.ru
7	ЮФО	Агротехцентр Кубань	ООО "Агротехцентр Кубань"	610089, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Рыбинская, д. 1А	dtn52@yandex.ru
8	ПФО	Дортехмаш	ООО "Дортехмаш"	302025, г. Орел, Московское шоссе, 13/75, оф. 323	
9	ЦФО	Дортехсервис СВ	ООО "Дортехсервис СВ"		ruskomplekt@yandex.ru
10	ЦФО	РусКомплект	ООО "РусКомплект"	308004, г. Белгород, ул. Щорса, д. 45А, к. 113 603159, г. Нижний Новгород, ул. Волжская набережная, 26-2	agro_rb@mail.ru
11	ПФО	СпецКомМаш	ООО "СпецКомМаш"		market@agrarimik46.ru
12	ЦФО	Аграрник	ООО "ТД Аграрник"	305025, г. Курск, ул. Магистральная, 1 440015, г. Пенза, ул. Советская, д. 75А, офис 204	penza@agroteh.su
13	ПФО	ТехАгро	ООО "ТехАгро"	347259, Россия, Ростовская область, Константиновский р-он, г. Константиновск, л. б-2400, Свердловская область, Сыктотский р-н., г. Арамилы, пер. Речной, 1, оф. 2	tdrmb1@yandex.ru
14	ЮФО	ПодшипникМаш Ростов	ООО ТД "ПодшипникМаш Ростов		gvtz@mail.ru pkm-ural@mail.ru
15	СФО	Техносфера	ООО "Техносфера"		karavaev_das@mail.ru m.slutskov@bamtambov.ru
16	ПФО	ДизельАгро	ООО "ДизельАгро"	400010, г. Волгоград, ул. Нововинская, д. 56, с. Российская Федерация, 393000.	v.e.kireev@bamtambov.ru
17	ЦФО	БАМ-Тамбов	ООО "БАМ-Тамбов"	Тамбовская область, Нижегородский р-н, д.д. 410039, Россия, г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, 80.	bearingmash@mail.ru
18	ПФО	ПодшипникМаш Саратов	Саратов	340730, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Советская, 53	agro_st@mail.ru
19	ЮФО	Техника	ООО "Техника"	606122, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Энергетиков, 33	agrotehпомощ@mail.ru
20	СФО	АгроТехПомощь	ООО "АгроТехПомощь"		

Бухгалтерский баланс ОАО «Техник плюс» на 31 декабря 2016 г.

		Актив			
Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату	На 31 декабря	На 31 декабря года,
1	2	3	4	предыдущего года	предыдущему
				5	6
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	73	90	108
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>73</b>	<b>90</b>	<b>108</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Запасы	1210	313	312	290
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	4506	17368	19017
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	6	5	20
	Прочие оборотные активы	1260			
	<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>4825</b>	<b>17685</b>	<b>19327</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>4898</b>	<b>17775</b>	<b>19435</b>

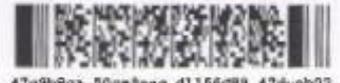


<b>ПАССИВ</b>					
Показатели	Наименование показателей	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
—	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 0	1 0	1 0
—	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	—	—	—
—	Переоценка внеоборотных активов	1340	—	—	—
—	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	—	—	—
—	Резервный капитал	1360	—	—	—
—	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	3 4 8	4 8 6	1 5 3
—	Итого по разделу III	1300	3 5 8	4 9 6	1 6 3
<b>III. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ</b>					
—	Паевой фонд	1310	—	—	—
—	Целевой капитал	1320	—	—	—
—	Целевые средства	1350	—	—	—
—	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	—	—	—
—	Резервный и иные целевые фонды	1370	—	—	—
—	Итого по разделу III	1300	—	—	—
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
—	Заемные средства	1410	—	—	—
—	Отложенные налоговые обязательства	1420	—	—	—
—	Оценочные обязательства	1430	—	—	—
—	Прочие обязательства	1450	—	—	—
—	Итого по разделу IV	1400	—	—	—





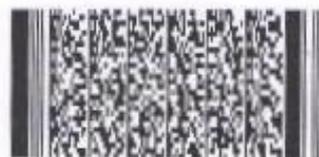
ИНН 3120085280  
КПП 312001001 Стр. 005



Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520	4 5 4 0	1 7 2 7 9	1 9 2 7 2
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	4 5 4 0	1 7 2 7 9	1 9 2 7 2
	<b>БАЛАНС</b>	1700	4 8 9 8	1 7 7 7 5	1 9 4 3 5

Примечания

- 1 Указываются номера счетов бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках.  
2 Дать в и другой форме, если это не предусмотрено законодательством в других случаях.  
3 Заполнить только для организаций.





ИНН 3120085280

КПП 312001001 Стр. 010



## Отчет о финансовых результатах

Форма по ОКУД 0710002

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года	
1	2	3	4	5	
	Выручка <sup>2</sup>	2110	5 941		
	Себестоимость продаж	2120	( 5 016 )		
	Валовая прибыль (убыток)	2100	925		
	Коммерческие расходы	2210			
	Управленческие расходы	2220	( 2 )		
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	923		
	Доходы от участия в других организациях	2310			
	Проценты к получению	2320			
	Проценты к уплате	2330			
	Прочие доходы	2340			
	Прочие расходы	2350			
	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	2300	923	0	
	Текущий налог на прибыль	2410	( 575 )		
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	390		
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430			
	Изменение отложенных налоговых активов	2450			
	Прочее	2460			
	<b>Чистая прибыль (убыток)</b>	2400	348	0	
	<b>СПРАВОЧНО</b>				
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510			
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520			
	<b>Совокупный финансовый результат периода<sup>3</sup></b>	2500	348		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900			
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910			

## Примечания

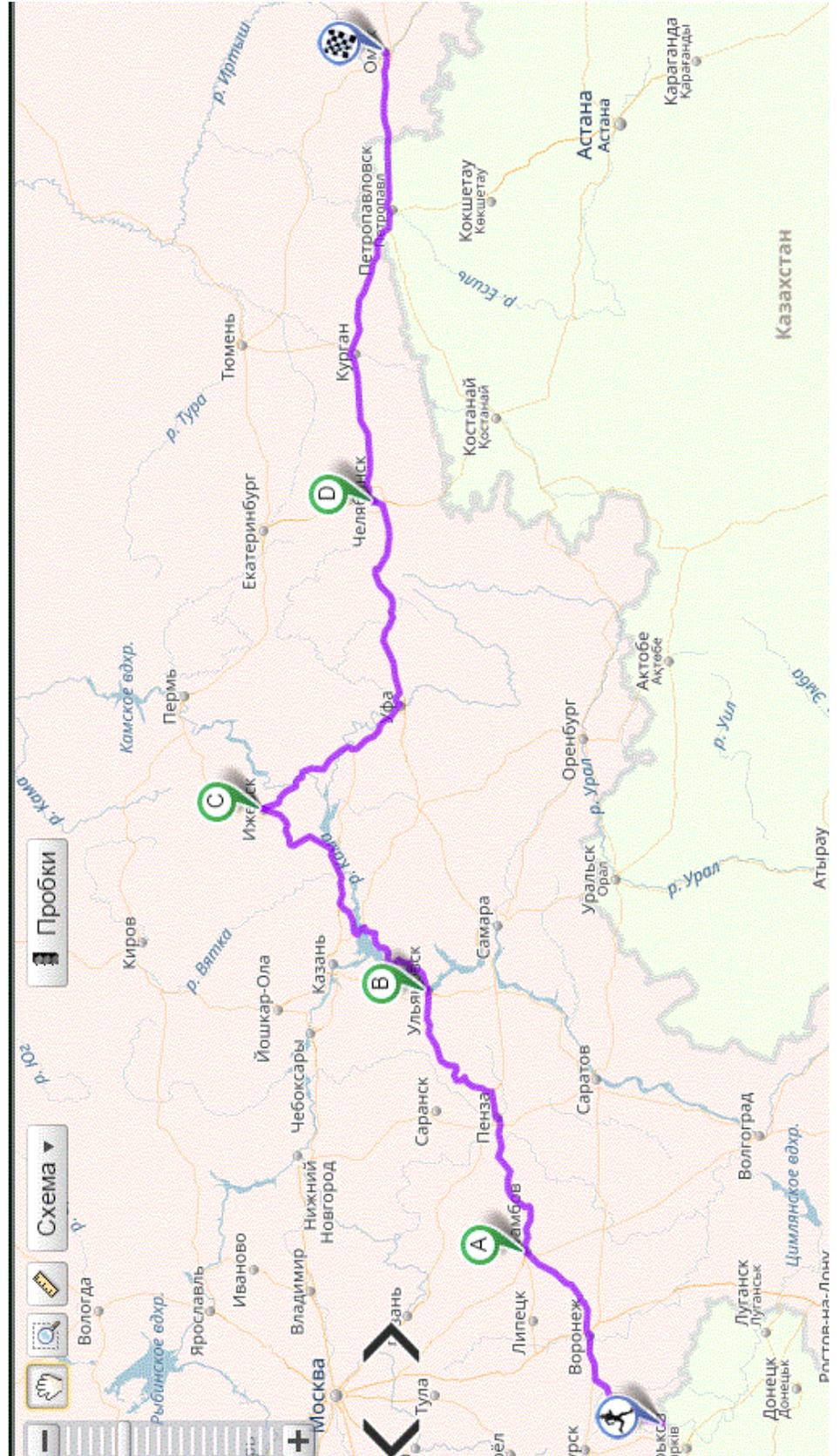
1 Указывается номер соответствующего приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибыли и убытках.

2 Выручка определяется за вычетом налога на добавленную стоимость, НДС.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».



Увеличенный маршрут «г. Шебекино – г. Омск»



Увеличенный маршрут «г. Омск – г. Шебекино»

